

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
имущественных и земельных отношений
Республики Крым

№ 1134

« 14 » 03 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ и услуг для нужд

Государственного бюджетного учреждения Республики Крым

«Центр землеустройства и кадастровой оценки»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Симферополь
2022 год

1. Общие положения

1.1. Область применения

1.1.1. Настоящее Положение является Положением о закупке в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон №223 – ФЗ) и определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупки товаров, работ, услуг Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Центр землеустройства и кадастровой оценки» (далее – заказчик).

1.1.2. Положение о закупке (далее – Положение) распространяется на закупки любой продукции для нужд заказчика, при осуществлении закупок:

а) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении заказчиком иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию);

1.1.3. Термины и определения, используемые в настоящем положении, закреплены в Приложении №1 Положения и являются его неотъемлемой частью.

1.1.4. Целью настоящего Положения является:

- обеспечение единства экономического пространства;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчиков и стимулирование такого участия;
- эффективное использование денежных средств заказчика;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.1.5. Настоящее Положение не распространяется и не регулирует взаимоотношения в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ.

1.1.6. Все ссылки в настоящем документе относятся к пунктам настоящего документа, если специально не оговорено иное.

1.1.7. Закупки продукции, планируемая стоимость каждой из которых не превышает 300 тыс. рублей с НДС по одной сделке, могут осуществляться в порядке, предусмотренном подразделом 6.8. Положения или в общем порядке, предусмотренном Положением для проведения конкурентных процедур. При этом предельная стоимость таких сделок (договоров) не должна превышать 300 тыс. рублей с учетом заключенных дополнительных соглашений к ним.

1.1.8. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.1.9. Утвержденные ранее внутренние документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу с момента утверждения данного Положения в части, противоречащей данному Положению, за исключением внутренних документов заказчика регламентирующих закупочную деятельность в соответствии с требованиями норм Федерального закона от 05 апреля 2014 года №44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.1.10. Настоящим Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, а также устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона №223-ФЗ.

2. Нормативные основы закупочной деятельности

2.1. Нормативные основы закупочной деятельности заказчика

2.1.1. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами заказчика.

2.2. Размещение информации о закупках в сети Интернет

2.2.1. Официальным источником размещения информации о проведении закупок является официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — единая информационная система, ЕИС) (www.zakupki.gov.ru).

2.2.2. В единой информационной системе подлежит размещению информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.2.3. Заказчик вправе размещать в единой информационной системе иную информацию, которую заказчик считает необходимой разместить при условии технической возможности такого размещения.

2.2.4. Информация о закупке, аналогичная размещаемой в единой информационной системе, может быть размещена на официальном сайте заказчика.

2.2.5. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.2.6. Не подлежат размещению в ЕИС и на сайте заказчика сведения о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

2.2.7. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

2.2.7.1. при закупке товаров, работ и услуг в соответствии с подразделом 6.8. Положения, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей с НДС.

2.2.7.2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

2.2.7.3 о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.3. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки.

2.3.1. При осуществлении закупочной деятельности заказчик может использовать функционал различных электронных площадок (далее - электронная площадка, ЭТП).

2.3.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2.3.3. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

2.3.4. Подать заявку на участие в закупочной процедуре, проводимой с использованием ЭТП, имеет право лицо, прошедшее аккредитацию на электронной площадке в соответствии в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.3.5. Процедуры с использованием ЭТП проводятся в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ, настоящим Положением, документами оператора электронной площадки в части, не противоречащей Положению.

2.3.6. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов. Требования к формату документов, входящих в состав заявки, подаваемой на участие в конкурентной закупке, устанавливаются в извещении, документации на закупку.

2.3.7. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

2.3.8. Действия на электронной площадке осуществляются лицом, имеющим право действовать от имени заказчика или иного лица в соответствии с возложенными на него полномочиями.

2.3.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.3.10. Особенности размещения информации о закупках на электронной площадке с использованием электронной площадки:

2.3.10.1. информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом №223-ФЗ и должна быть доступна для ознакомления без взимания платы, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №223 – ФЗ;

2.3.10.2. при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации;

2.3.10.3. запросы на разъяснения извещения/разъяснения документации подаются путем обмена документами с использованием электронной площадки с обязательным размещением разъяснений в единой информационной системе;

2.3.10.4. протоколы, составляемые в ходе закупки, проводимой с использованием электронной площадки, могут формироваться заказчиком автоматически при помощи программно-аппаратных средств электронной площадки.

2.3.10.5. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ.

2.4. Комиссия по закупкам товаров, работ и услуг

2.4.1. В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – закупочная комиссия) и определяет порядок ее работы.

2.4.2. Решение о создании закупочной комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются её состав, утверждаются председатель закупочной комиссии, заместитель председателя закупочной комиссии, секретарь и члены закупочной комиссии. Секретарь закупочной комиссии может быть не наделен правом голоса.

2.4.3. В состав закупочной комиссии могут входить как работники заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками заказчика, в том числе представители Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым.

2.4.4. Закупочная комиссия может действовать на постоянной основе, в том числе по направлениям деятельности, либо создаваться для проведения конкретной закупки товаров, работ, услуг. Заказчик вправе создавать несколько закупочных комиссий для осуществления закупки товаров, работ, услуг, при этом принятие решений в отношении конкретной процедуры закупки может быть осуществлено только одной закупочной комиссией.

2.4.5. Число членов закупочной комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.4.6. Членами закупочной комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки, в том числе лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в закупке, либо лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки. В случае выявления в составе закупочной комиссии указанных лиц такие лица подлежат замене.

2.4.7. Замена члена закупочной комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о её создании.

2.4.8. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Закупочной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

2.4.9. Решение закупочной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов, при равенстве голосов голос председателя закупочной комиссии является решающим. Не допускается принятие решений членами закупочной комиссии путем заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам.

2.4.10. Решение, принятое закупочной комиссией, оформляется протоколом по итогам её заседания.

2.4.11. Члены закупочной комиссии, присутствующие на ее заседании, не могут воздержаться от голосования по вопросам, которые рассматриваются на заседании закупочной комиссии. При этом допускается указание в протоколе закупочной комиссии особого мнения любого из членов закупочной комиссии.

2.4.12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3. Основные права и обязанности заказчика, участника закупок при организации и проведении закупок

3.1. Обязанности заказчика

3.1.1. При организации и осуществлении закупочной деятельности основываться на документах, указанных в пункте 2.1.1. Положения.

3.1.2. Обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением, извещением и документацией.

3.1.3. Ориентироваться на приобретение качественной продукции, иных объектов гражданских прав, отвечающих предъявляемым к ним требованиям в соответствии с назначением, необходимыми потребительскими свойствами, техническими характеристиками, характеристиками экологической и промышленной безопасности.

3.1.4. Ориентироваться на закупку новой и ранее не использованной продукции, за исключением случаев, когда покупка продукции, бывшей в употреблении, экономически оправдана и не угрожает безопасности и непрерывности процессов, необходимых для выполнения ключевых функций заказчика.

3.1.5. Установить в извещении и(или) документации нормы, необходимые для проведения каждой процедуры закупки с учетом норм Положения.

3.1.6. Разработать извещение, документацию, проект договора, включаемый в состав документации.

3.1.7. Определить и установить в извещении и документации требования и указать сведения, предусмотренные пунктами 6.1.1. и 6.1.2.2. Положения.

3.1.8. Установить требования к участникам закупки, согласно подразделу 3.2. Положения, а также определить критерии, методику и порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности.

3.1.9. Установить порядок определения победителя.

3.1.10. Разработать изменения, разъяснения в извещение и(или) документацию, проект договора, который включается в состав документации.

3.1.11. Отвечать на запросы о разъяснении извещения и(или) документации в порядке и в сроки, установленные в извещении и(или) документации как сроки для обязательного ответа на запросы.

3.1.12. Заключить договор по результатам торгов, за исключением случаев предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Отстранить участника закупки от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения при установлении факта нарушения участником закупки требований заказчика, в

том числе установленных заказчиком в соответствии с настоящим Положением, а также в случаях если:

3.1.13.1. установлен факт несоответствия участника закупки любым обязательным требованиям, указанным в извещении, документации;

3.1.13.2. установлено, что участник закупки прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил вознаграждение в любой форме (работу, услугу, какую-либо ценность) в качестве стимула лицу, которое может повлиять на принятие решения по определению победителя закупки;

3.1.13.3. кто-либо из участников заключили между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя закупки, и отстраняемый причастен к этому или является участником такого соглашения.

3.1.13.4. установлено, что один или несколько субподрядчиков/соисполнителей/субпоставщиков/членов коллективного участника, привлекаемых к исполнению договора, отказались от исполнения договора, а оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики/члены коллективного участника, с точки зрения заказчика, не способны выполнить договор без участия отказавшихся.

3.1.14. Признать участника уклонившимся по основаниям, установленным в пункте 5.6.10. Положения.

3.1.15. Не допускаются запросы участникам закупки о предоставлении недостающих документов, сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товаров/исполнения работ/оказания услуг, графика поставки товаров/исполнения работ/оказания услуг или платежа/платежей, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на предоставление отсутствующего обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, или изменения ранее представленного обеспечения.

3.1.16. Иные обязанности Заказчика, возникающие в процессе проведения закупок, определяются настоящим Положением, извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

3.2. Права заказчика

3.2.1. Дополнить обязательные сведения, установленные в извещении и документации, любыми сведениями и требованиями, которые заказчик сочтет необходимыми потребовать при проведении конкретной процедуры.

3.2.2. Заключить договор по результатам конкурентных процедур отличных от торгов, с победителем/участником, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с документацией.

3.2.3. Устанавливать требования:

3.2.3.1. Обязательные требования к участникам закупок:

- соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в частности наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

- обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);

- непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- участник закупки не является офшорной компанией

- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации
- об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

3.2.3.2. Дополнительные требования к участникам закупок:

- наличие опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени. Параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг), закупаемых Заказчиком, определяются заказчиком в документации о закупке;
- наличие производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ) и иных материально-технических ресурсов;
- наличие трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, а также с наличием документов, подтверждающих право указанных специалистов на выполнение работ в соответствии с требованиями законодательства);
- наличие соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности);
- о предоставлении участником закупки по запросу заказчика обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной участником закупки, если цена, предложенная участником закупки, снижена более чем на двадцать пять и более процентов от начальной (максимальной) цены договора.
- иные требования в зависимости от специфики закупаемой продукции и определенные заказчиком в документации о закупке.

3.2.4. Установить требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в процедуре закупок, и обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора.

3.2.5. Принять решение об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке или отказаться от заключения договора с участником закупки, в любой момент до заключения договора в случаях:

- отсутствия документов в составе заявки, обязательное представление которых установлено в документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с пунктами [3.2.3.](#) и [3.2.4.](#) настоящего Положения;
- непредоставление или предоставление не в полном размере участником закупки обеспечения заявки, если требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке;
- непредоставление или предоставление не в полном размере участником закупки обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора установлено в документации о закупке;
- несоответствия заявки участника закупки требованиям документации о закупке, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы работы, услуги, либо в случае, если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный документацией закупки, либо в случае не соответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

- представления недостоверных, противоречивой информации, в том числе в отношении участника закупки в том числе вызванных наличием арифметических и орфографических ошибок.

- в иных случаях, когда заявка участника и/или участник, подавший такую заявку, не соответствуют требованиям документации о закупке.

3.2.6. Закупать продукцию с указанием определенных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, при условии, что такие требования не влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки; При этом, в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями заключенных Заказчиком договоров в целях исполнения обязательств по договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3.2.7. Устанавливать в требованиях к продукции слова параметры эквивалентности для каждого конкретного предмета закупки в документации о закупке.

3.2.8. Отвечать на запросы о разъяснении извещения и(или) документации о закупке в порядке и сроки, установленные в Федеральном законе №223-ФЗ.

3.2.9. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

3.2.10. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.2.11. Предусмотреть в заключаемом договоре один из следующих способов осуществления расчетов:

3.2.11.1. осуществление оплаты поставленной продукции (постоплата). Данный способ оплаты является наиболее предпочтительным.

3.2.11.2. осуществление авансового платежа в объеме, указанном в заключаемом договоре;

3.2.11.3. сто процентная (100%) предоплата.

3.2.12. На этапе заключения и исполнения договора заказчик вправе:

3.2.12.1. При заключении договора по согласованию с участником - победителем процедуры закупки, с которым заключается договор, увеличить количество поставляемой продукции на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право заказчика предусмотрено документацией о закупке.

При этом цена единицы продукции не должна превышать цену единицы продукции, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника, с которым заключается договор, на количество продукции, указанное в извещении о проведении закупки, либо по цене единицы продукции определенной по результатам процедуры закупки.

3.2.12.2. При исполнении договора по согласованию с поставщиком, изменить предусмотренный договором объем и/или номенклатуру (однородной) закупаемой продукции (товаров, работ, услуг) в следующих случаях:

- при увеличении объема закупаемой продукции, но не более чем на 30% (тридцать процентов) по сравнению с объемом, указанным в первоначальном проекте договора, без изменения цены за единицу продукции, изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции;

- при сокращении объема закупаемой продукции, с обязательным изменением цены договора в сторону уменьшения пропорционально сокращению объема закупаемой продукции;

3.2.12.3. Изменить по согласованию с поставщиком сроки исполнения обязательств по договору, срок действия договора (при необходимости), в случае если необходимость изменения сроков вызвана ранее объективно непредвиденными обстоятельствами.

3.2.12.4. Изменить по согласованию с поставщиком условия поставок, выполнения работ, оказания услуг, в том случае, если на этапе согласования и/или исполнения договора у заказчика возникнет необходимость в приобретении сопутствующих (дополнительных) товаров, работ, услуг.

3.2.12.5. При исполнении договора по согласованию с поставщиком внести изменения в договор в части осуществления поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом такое улучшение товара, выполнение работ или оказание услуг не должно приводить к увеличению цены договора. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре.

3.2.12.6. Изменить по согласованию с поставщиком цену договора:

- а) путем ее уменьшения без изменения иных условий договора;
- б) в случаях, предусмотренных подпунктом 3.2.12.2. Положения;
- в) в случаях инфляционного роста цен на основании показателей прогнозируемого индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо других источников информации, заслуживающих доверия;
- г) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);
- д) изменения установленного согласно законодательству индекса инфляции, изменения курса иностранной валюты в случае установления в договоре о закупке порядка изменения цены в зависимости от изменения такого курса, изменения биржевых котировок, регулируемых цен (тарифов) и нормативов, которые применяются в договоре о закупке;
- е) изменения цены в связи с изменением: ставок налогов и сборов пропорционально к изменениям таких ставок; коэффициента по расчетам за жилищно-коммунальные услуги и услуги пассажирского электротранспорта;
- ж) в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

3.2.12.7. В случае, когда имеется положительное заключение о достоверной сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального

строительства для мероприятий, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (мероприятий по территориальному планированию, градостроительному зонированию, планировке территории, архитектурно-строительному проектированию, отношения по строительству объектов капитального строительства, их реконструкции, капитальному ремонту, а также по эксплуатации зданий, сооружений) изменить первоначальную цену договора, которая в любом случае не должна быть более суммы, указанной в заключении о достоверности сметной стоимости.

3.2.12.8. Изменить цену договора в сторону уменьшения по результатам получения положительного заключения по проверке достоверности определения сметной стоимости объекта строительства, выданного органом, уполномоченным на проведение государственной экспертизы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.13. Все изменения к договору при его исполнении, предусмотренные пунктом 3.2.12. Положения оформляются Сторонами в форме дополнительного соглашения (в письменном виде), подписанного уполномоченными представителями Сторон.

3.2.14. Решение о внесении изменений в договор при его заключении или исполнении в случаях, предусмотренных подпунктами 3.2.12.1. - 3.2.12.5.; 3.2.12.7.; 3.2.12.8. Положения принимается заказчиком на основании обоснования необходимости внесения таких изменений, подготовленных структурным подразделением Заказчика, являющимся Центром ответственности по конкретной закупке.

3.2.15. Расширить перечень принимаемых на себя и возлагаемых на участника закупки прав и обязанностей, закрепив их в документации о закупке.

3.3. Обязанности участника закупок

3.3.1. Обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки.

3.3.2. Быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников).

3.3.3. Соответствовать требованиям, указанным в подразделе 3.2.3, 3.2.4 Положения, если такие требования содержатся в извещении и(или) документации о закупке.

3.3.4. Соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе обладать необходимыми разрешительными документами (в частности, лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг), если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, и такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора (порядок и условия подтверждения данного требования, в том числе лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, определяются документацией о закупке).

3.3.5. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупки, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором должны быть определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц, план распределения выполнения поставок/работ/услуг в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки. В соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупке, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора.

3.3.6. При проведении закрытых конкурентных закупок в извещении о закупке и(или) документации о закупке обязательно указывается, может ли быть в составе лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке.

В любом случае лидером коллективного участника закупки должно быть исключительно лицо, приглашенное к участию в закупке.

3.3.7. Подготовить и подать заявку на участие в процедуре закупки в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными извещением и документацией.

3.3.8. Подать заявку с ценой договора менее или равной размеру начальной (максимальной) цены договора (если таковая предусмотрена в извещении, документации). В случае если участник не является плательщиком НДС и его ценовое предложение не будет в себя включать НДС, то такой участник закупки должен подать заявку с ценой договора не превышающей начальную (максимальную) цену договора без учета НДС.

3.3.9. Предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, и обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора, если такое требование устанавливается извещением, документацией. При этом, в случае если участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

3.3.10. Предоставить обоснование цены договора, предложенной в заявке по требованию заказчика.

3.3.11. Не предоставлять заведомо недостоверных и противоречивых сведений в составе заявки.

3.3.12. Не изменять и не отзывать заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок.

3.3.13. Обеспечить действие заявки на условиях, изложенных в заявке, в сроки, установленные в заявке.

3.3.14. Заключить договор на условиях, указанных в документации и(или) извещении на закупку и в заявке победителя закупки.

3.4. Права участника закупок

3.4.1. Получать от заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок в порядке, установленном в извещении и документации.

3.4.2. Изменять или отзывать свою заявку на участие в процедуре до истечения срока подачи заявок.

3.4.3. Обращаться к заказчику с вопросами о разъяснении извещения и(или) документации в порядке, установленном в извещении и(или) документации.

3.4.4. Получать от заказчика краткую информацию о причинах отклонения и/или проигрыша своей заявки, за исключением требования о предоставлении сведений о лицах, принимавших те или иные решения.

3.4.5. При заключении и исполнении договора в ответ на соответствующее обращение заказчика в соответствии с пунктом 3.2.12. Положения участник вправе изменить объем закупаемой продукции, сроки исполнения обязательств по договору, первоначальную цену договора.

3.4.6. Иные права участника закупок устанавливаются извещением, документацией.

3.5. Объем прав и обязанностей победителя

3.5.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя, устанавливается в извещении и(или) документации.

3.5.2. Если по результатам проведения конкурентной процедуры не возникает непосредственное право на заключение договора, а возникает иное право, порядок его реализации должен быть указан в документации.

4. Применяемые способы закупок, их разновидности и условия применения

4.1. Применяемые способы закупок

4.1.1. Настоящим Положением о закупке предусмотрены следующие конкурентные способы закупок:

4.1.1.1 конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

4.1.1.2. аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

4.1.1.3. запрос предложений (запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4.1.1.4. запрос котировок (запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4.1.2. Положением о закупке предусмотрены следующие неконкурентные способы закупок:

4.1.2.2. закупка у единственного поставщика;

4.1.2.3. закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.

4.1.3. Приоритетными являются конкурентные способы закупок.

4.1.4. Любая конкурентная процедура может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не предусмотрена.

4.1.5. Такие конкурентные процедуры как конкурс, аукцион, запрос предложений могут осуществляться с проведением или без проведения квалификационного отбора; конкурс, запрос предложений - с проведением переторжки или без неё.

4.1.6. Конкурентная процедура может быть в одно-, двух- или многоэтапной форме;

4.1.7. Любая конкурентная процедура может осуществляться на право заключения рамочного договора с одним либо несколькими участниками закупки.

4.1.8. Особенности проведения закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлены пунктами 5.11 и 5.12 Положения.

4.1.9. Закупки могут осуществляться:

4.1.9.2. с подачей заявок на бумажных носителях: при проведении открытого конкурса, закрытого конкурса, запроса предложений, закрытого запроса предложений, запроса котировок, закрытого запроса котировок;

4.1.9.3. подачей заявок в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме)

4.1.10. Закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации, осуществляется в электронной форме.

Проведение закупок в электронной форме осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронной торговой площадке.

По решению Заказчика в электронной форме может проводиться закупка товаров, работ, услуг, не включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и регламента работы соответствующей электронной торговой площадки.

4.1.11. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующем извещении и(или) документации о закупке.

4.1.12. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме, должны быть надлежащим образом подписаны электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Требования к формату документов, входящих в состав заявки в электронной форме, устанавливаются в извещении и(или) документации о закупке.

4.2. Конкурс

4.2.1. Конкурс является конкурентным способом закупки, при котором победитель определяется по решению закупочной комиссии.

4.2.2. Победителем (выигравшим торги) является участник закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

4.2.3. Конкурс является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

4.2.4. Иные права и обязанности заказчика, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением, локальными нормативными и организационно-распорядительными документами заказчика.

4.2.5. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым, закрытым.

4.2.6. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух- или многоэтапным.

4.2.7. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных подразделом 6.9. Положения.

4.2.8. Конкурс может проводиться как в бумажной форме, так и в электронной форме.

4.2.9. Не допускается взимание с участников конкурса платы за участие конкурсе.

4.2.10. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

4.3. Аукцион

4.3.1. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион) – способ закупки, при котором победителем закупки, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.3.2. Аукцион является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

4.3.3. Иные права и обязанности заказчика, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением, локальными нормативными и организационно-распорядительными документами заказчика.

4.3.4. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым, закрытым.

4.3.5. Может проводиться с применением специальной процедуры закупки продукции квалификационный отбор, определенной подразделом 6.9. Положения.

4.3.6. Переторжка не допускается.

4.3.7. Аукцион проводится только в электронной форме.

4.3.8. Аукцион может проводиться, если предметом закупки является простая, легко формализуемая продукция, сравнивать которую целесообразно только по цене.

4.3.9. Не допускается взимание с участников электронного аукциона платы за участие в электронном аукционе.

4.3.10. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

4.4. Запрос предложений

4.4.1. Запрос предложений – способ закупки, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует

требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.4.2. Запрос предложений является формой торгов.

4.4.3. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым, закрытым.

4.4.4. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух и многоэтапным.

4.4.5. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных подразделом 6.9. Положения.

4.4.6. Может проводиться как в бумажной форме, так и в электронной форме.

4.4.7. Запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

4.4.7.2. проведение других конкурентных процедур нецелесообразно ввиду длительности проведения закупки обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика, отсутствуют;

4.4.7.3. если для определения победителя требуется оценка условий исполнения договора, в том числе предложения о качестве предлагаемых участником товаров, работ, услуг, его квалификации;

4.4.7.4. привлечения в ходе исполнения заключенного заказчиком государственного (муниципального) контракта или заключенного заказчиком по итогам проведения конкурентных процедур договора, по которому исполнителем (подрядчиком, поставщиком) является заказчик, субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, необходимых для выполнения заказчиком указанных в таком контракте (договоре) обязательств, в пределах цены такого контракта (договора);

4.4.7.5. проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора.

4.4.8. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

4.5. Запрос котировок

4.5.1. Запрос котировок – способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

4.5.2. Запрос котировок является формой торгов.

4.5.3. Заказчик вправе проводить закупки путем проведения запроса котировок в случае:

4.5.3.2. если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. рублей;

4.5.3.3. привлечения в ходе исполнения заключенного заказчиком государственного (муниципального) контракта или заключенного заказчиком по итогам проведения конкурентных процедур договора, по которому исполнителем (подрядчиком, поставщиком) является заказчик, субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, необходимых для выполнения заказчиком указанных в таком контракте (договоре) обязательств, в пределах цены такого контракта (договора);

4.5.3.4. без учета ценового порога, если проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;

4.5.4. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым, закрытым.

4.5.5. Может проводиться как в бумажной форме, так и в электронной форме.

4.6. Закупка у единственного поставщика

4.6.1. Закупка у единственного поставщика — неконкурентная процедура закупки.

4.6.2. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.3. Закупки у единственного поставщика подразделяются на:

- осуществляемые как заранее запланированная закупка у единственного поставщика;
- осуществляемые по причине неотложности;
- осуществляемые у единственного поставщика по результатам несостоявшейся закупочной процедуры;
- осуществляемые путем принятия участия в процедурах организатором которых выступают иные заказчики.

4.6.4. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений.

4.6.5. Закупки у единственного поставщика могут осуществляться в следующих случаях:

4.6.5.2. стоимость закупок продукции не превышает 300 тыс. рублей (с НДС) по сделке. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать три миллиона рублей или не должен составлять более чем 30 процентов от общего годового объема закупок в текущем году. Под совокупным годовым объемом закупок понимается общее количество (в стоимостном выражении) осуществленных закупок в текущем году в рамках Федерального закона №223-ФЗ, Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупки товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также закупки, осуществленные заказчиком в предыдущем периоде и оплата по которым осуществляется в текущем году.

4.6.5.3. при исполнении договора, заключенного по результатам процедуры закупки, возникла необходимость дополнительной закупки продукции при этом объем продукции, закупаемой в соответствии с настоящим пунктом, не может превышать 30% от первоначального объема продукции, предусмотренной договором, с сохранением цен за единицу продукции;

4.6.5.4. приобретается продукция или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

4.6.5.5. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

4.6.5.6. при необходимости проведения дополнительных строительных работ, не включенных в первоначальный проект, но которые стали необходимыми для выполнения проекта при условии, что договор будет заключен с предыдущим исполнителем этих работ, если такие работы технически или экономически связаны с главным договором;

4.6.5.7. заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ;

4.6.5.8. заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), обращению с твердыми коммунальными отходами, подключения (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

4.6.5.9. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4.6.5.10. заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой связи включая поставку государственных знаков почтовой оплаты, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных; договор аренды каналов связи, кабельной канализации;

4.6.5.11. осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

4.6.5.12. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4.6.5.13. вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно, при этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение; При таких обстоятельствах закупка продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайных обстоятельств или ликвидации ее последствий);

4.6.5.14. возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

4.6.5.15. заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

4.6.5.16. заключается договор на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт;

4.6.5.17. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

4.6.5.18. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

4.6.5.19. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;

4.6.5.20. закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

4.6.5.21. возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

4.6.5.22. возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

4.6.5.23. в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут (если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора);

4.6.5.24. товары (работы, услуги) могут быть получены только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) и отсутствует их равноценная замена, в том числе если поставщик (исполнитель, подрядчик) является единственным юридическим лицом, оказывающим услуги на территории другого государства*.

**Примечание: Критерии, позволяющие воспользоваться данным пунктом, могут быть следующие:*

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

б) поставщик является единственным официальным дилером производителя продукции, обладающей вышеуказанными свойствами;

в) поставщик является единственным поставщиком, производителем, подрядчиком в данном регионе при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

д) аренда (покупка) земельных участков.

4.6.5.25. приобретаются заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются заказчику во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, иное имущество;

4.6.5.26. приобретается продукция через участие в процедурах, организованных продавцами продукции;

4.6.5.27. заключается договор во исполнение ранее заключенного предварительного соглашения в соответствии с пунктом [5.6.17](#) Положения;

4.6.5.28. осуществляется закупка для подготовки к участию в процедуре закупки внешнего или внутреннего заказчика (только при объективном отсутствии времени на проведение конкурентных закупок);

4.6.5.29. осуществляется закупка транспортных услуг железнодорожным транспортом, подачи-уборки вагонов;

4.6.5.30. проводится закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

4.6.5.31. проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся, и лицо, с которым может быть заключен договор, отсутствует.

4.6.5.32. заключаются договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, направленных на устранение нарушений, выявленных по результатам проверок контрольно-надзорных органов и указанных в соответствующих предписаниях, при условии отсутствия возможности закупки товаров работ услуг направленных на устранение таких нарушений иными конкурентными способами закупки;

4.6.5.33. заключается договор на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;

4.6.5.34. заключается договор на доработку и корректировку ранее разработанной проектно-сметной документации (в том числе в части изменений состава и требований к выполнению проектно-изыскательских работ, в также доработки и корректировки землеустроительной, лесоустроительной и кадастровой документации);

4.6.5.35. заключается договор на поставку продукции (товаров/работ/услуг), необходимой для исполнения распорядительных актов органов государственной власти Российской Федерации и Республики Крым при условии, что закупка любым конкурентным способом не может быть осуществлена в сроки, указанные в данных актах, либо не позволит достичь требуемого результата.

4.6.5.36. осуществляется закупка услуг по прохождению первичных и периодических медицинских осмотров работников, по проведению предрейсовых медицинских осмотров водителей заказчика.

- 4.6.5.37. заключается договор на услуги по подписке на периодические издания;
- 4.6.5.38. осуществляется закупка страховых услуг и услуг оценщика.
- 4.6.5.39. осуществляется закупка услуг экспертов или экспертных организаций по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.
- 4.6.5.40. осуществляется закупка услуг по печати бланков строгой отчетности.
- 4.6.5.41. поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное или текущее обслуживание поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии.
- 4.6.5.42. осуществляется закупка услуг по предоставлению доступа, обслуживанию и информационно-технологическому сопровождению справочно-правовых, информационных систем и программ для ЭВМ.

4.7. Преференции. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

- 4.7.1. Преференции применимы в случае, если об их наличии и способе применения было прямо объявлено в документации, извещении или порядок и случаи применения преференций установлены законодательством Российской Федерации.
- 4.7.2. Условием для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, является включение в документацию о закупке следующий сведений:
 - 4.7.2.2. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке наименования страны происхождения поставляемых товаров;
 - 4.7.2.3. положение об ответственности участника закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;
 - 4.7.2.4. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
 - 4.7.2.5. условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
 - 4.7.2.6. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
 - 4.7.2.7. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
 - 4.7.2.8. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключается договор;

4.7.2.9. положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившемся от заключения договора;

4.7.2.10. условие о том, что при условии исполнения договора, заключенного с участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, техническим и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4.8. Двухэтапные и многоэтапные процедуры

4.8.1. Закупки могут осуществляться путем проведения двух- и более этапов, если заказчику необходимо сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия), либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей заказчика и выбрать наилучший из путей.

4.8.2. Двух- и многоэтапные процедуры могут применяться для следующих видов закупок: конкурс, запрос предложений.

4.9. Закрытые процедуры

4.9.1. Осуществляются в случае, если:

4.9.1.2. сведения о закупке составляют государственную тайну;

4.9.1.3. закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

4.9.1.4. координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ;

4.9.1.5. в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

5. Общий порядок проведения закупок

5.1. Подготовка к проведению закупки

5.1.1. Заказчик в каждом случае (кроме запроса котировок) прорабатывает условия проведения процедуры, права и обязанности сторон в соответствии с разделом требованиями настоящего Положения.

5.1.2. При проведении запроса котировок заказчик разрабатывает проект договора, извещение, устанавливает требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

5.2. Объявление о проведении закупки, внесение изменений в закупку, отмена закупки.

5.2.1. Извещение и документация при проведении открытых процедур размещаются в официальных источниках в соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ.

5.2.2. Извещение и документация о проведении открытых процедур могут быть размещены в дополнительных источниках.

5.2.3. Сроки размещения извещения и документации в официальных источниках:

- конкурс – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;

- аукцион – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;
- запрос предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;
- запрос котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;
- закупка у единственного поставщика – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора с единственным поставщиком, оформленного протоколом.
- многоэтапные процедуры – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в первом этапе; не менее чем за 10 (десять) дней до дня окончания подачи заявок в очередном этапе.
- сроки размещения извещения и(или) документации о проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства определены в п. 5.12.3 Положения.

5.2.4. Извещение и документация о проведении закупки должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе.

5.2.5. Извещение о закупке в электронной форме, документация, изменения извещения/документации должны быть доступны пользователям на электронной площадке.

5.2.6. Извещение и документация о проведении закрытых процедур должны быть одновременно направлены всем приглашаемым участникам закупки, без размещения в единой информационной системе и на электронной площадке.

5.2.7. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения и(или) документации заказчик осуществляет разъяснение по запросу и размещает его в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.2.8. Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменения могут быть внесены до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. В случае внесения изменений в извещение и(или) документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.2.9. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

5.3. Официальные и дополнительные источники размещения информации о проведении закупки

5.3.1. Официально размещенной считается информация, размещенная в единой информационной системе.

5.3.2. Информация может быть размещена в дополнительных источниках.

5.3.3. Информация в дополнительных источниках не может быть размещена ранее, чем информация в официальных источниках.

5.3.4. В случае если процедура закупок проходит в электронной форме на электронной площадке, в единой информационной системе указывается ссылка на электронную площадку, на которой размещается информация о проведении процедур закупок.

5.3.5. При размещении информации в дополнительных источниках дается ссылка на источник, в котором делается официальное размещение.

5.4. Проведение закупки

5.4.1. Проведение закупки осуществляется в соответствии с разделами 6 и 7.

5.5. Признание закупки несостоявшейся, последствия признания закупки несостоявшейся

5.5.1. Конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке.

5.5.2. Конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены.

5.5.3. Конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка.

5.5.4. Конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке.

5.5.5. Конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

5.5.6. Если при проведении закупок, отличных от торгов, было реализовано право отказа от заключения договора, процедура признается несостоявшейся на основании норм Положения.

5.5.7. Отклонение участника процедуры закупки или отказ от заключения договора с победителем в процедуре закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации, определенных Положением, или участник предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

5.5.8. По результатам несостоявшейся закупки могут быть приняты следующие решения:

5.5.8.2. о закупке у единственного поставщика – в случае если проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на проведение процедур закупок, проведение новой закупки независимо от формы и способа закупки не приведет к изменению круга участников закупки);

5.5.8.3. о заключении договора – в случае если предоставленная заявка и участник, подавший ее, соответствуют требованиям извещения, документации;

5.5.8.4. о проведении повторной закупки любым из способов, в любой форме поименованными в Положении, которые заказчик сочтет целесообразным использовать.

5.5.9. Если при проведении торгов только один участник закупки соответствует требованиям извещения и документации, заявка такого участника соответствует требованиям извещения и документации, и принято решение о заключении договора с таким участником. Данное решение заказчика отражается в соответствующем протоколе.

5.6. Особенности заключения договоров по итогам закупочных процедур и их исполнение

5.6.1. Выбор победителя процедуры закупок за исключением процедуры аукциона, запроса котировок осуществляется закупочной комиссией.

5.6.2. Условия договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, не должны противоречить решению закупочной комиссии о выборе победителя данной процедуры закупки, изменять условия проведения закупки таким образом, что могли бы привести к смене победителя.

5.6.3. Договор, заключаемый по результатам процедуры закупки, должен соответствовать проекту договора, размещенному в составе документации и содержать существенные условия, предложенные в заявке победителем (участником, с которым заключается договор). Условия договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, могут отличаться от изложенных в проекте договора, размещенного в составе документации и содержать существенные условия, отличающиеся от предложенных в заявке победителем (участником, с которым заключается договор), если такие условия являются более выгодными для Заказчика (уменьшение цены договора, сроков его исполнения, улучшение качества поставляемой продукции (товаров/работ/услуг) без изменения её стоимости за единицу). Решение об изменении условий договора, связанных с качеством поставляемой продукции (товаров/работ/услуг), принимается структурным подразделением Заказчика – Центром ответственности по закупке.

5.6.4. Договор по результатам закупки заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим положением. По результатам закупки в электронной форме договор может заключаться в электронной форме путем подписания его электронной подписью, при необходимости с подписанием его копии на бумажном носителе.

5.6.5. Участник – победитель процедуры закупки при заключении договора должен предоставить разрешение, допуск, подтверждение членства в саморегулируемой организации, лицензию или иные необходимые документы на осуществление определенного вида хозяйственной деятельности, если получение таких документов на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5.6.6. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

5.6.7. В случае если победитель уклонился/отказался от подписания договора, нарушил иные условия извещения, документации, договор может быть заключен с участником, заявке которого присвоено следующее за победителем место по степени предпочтительности по результатам ранжирования, а последствия таких действий для победителя оговариваются в документации.

5.6.7.1 В случае отказа от заключения договора с победителем процедуры закупки в соответствии с пунктом 5.6.9 Положения, договор может быть заключен с участником, заявке которого присвоено следующее за победителем место по степени предпочтительности по результатам ранжирования, а последствия таких действий для победителя оговариваются в документации.

5.6.8. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик не возвращает такое обеспечение при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.6.10. и 5.6.11. Положения.

5.6.9. Победитель/участник, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора, если:

5.6.9.2. не предоставил обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора в объеме и сроки, установленные документацией;

5.6.9.3. договор не подписан уполномоченным лицом в сроки и порядке, установленном документацией;

5.6.9.4. не предоставлены документы, необходимые для заключения договора;

5.6.9.5. нарушены иные условия документации в части порядка и условий заключения договора;

5.6.9.6. победителем/участником, с которым заключается договор, в процессе заключения или исполнения договора представлен субпоставщик, субподрядчик, соисполнитель, такие лица не согласованы заказчиком в соответствии с пунктом 5.6.15 Положения и такой победитель/участник, с которым заключается договор, отказался произвести их замену на лиц, соответствующих требованиям, указанным в пункте 5.6.15. Положения.

5.6.10. Победитель/участник, с которым заключается рамочное соглашение, считается уклонившимся от заключения рамочного соглашения, если:

5.6.10.2. соглашение не подписано уполномоченным лицом в сроки и порядке, установленном документацией;

5.6.10.3. не предоставлены документы, необходимые для заключения соглашения;

5.6.10.4. нарушены иные условия документации в части порядка и условий заключения соглашения.

5.6.11. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить

договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

5.6.12. К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.

5.6.13. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

5.6.14. Сроки заключения договора и порядок его заключения не должны противоречить требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6.15. В случае если документацией или договором предусмотрено согласование заказчиком привлекаемых субпоставщиков, субподрядчиков, соисполнителей, не подлежат согласованию лица, информация о которых включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

5.6.16. По результатам процедуры закупки может быть заключен договор, в котором определена цена единицы продукции, а количество продукции согласовывается путем порядка его определения при соблюдении следующих условий:

5.6.16.2. заказчик определяет перечень продукции, которая будет ему необходима;

5.6.16.3. заказчик определяет объем денежных средств, в пределах которого будет приобретаться продукция;

5.6.16.4. в договоре определяются все существенные условия договора соответствующего вида, перечень продукции, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции, срок действия договора, единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, форма заявки на поставку продукции;

5.6.16.5. указание на то, что договор прекращает свое действие при одном из следующих условий: после поставки объема продукции равного предельному, достижению предельной стоимости, по истечении срока действия договора;

5.6.16.6. при возникновении соответствующей потребности в продукции, заказчик заказывает продукцию в порядке, определенном договором.

5.6.17. По результатам процедуры закупки может быть заключено рамочное соглашение в одном из следующих вариантов:

5.6.17.2. перечень необходимой продукции; количество закупаемой продукции определяется на дату, установленную в документации о закупке; цена единицы продукции определяется на дату и из источника, указанных в документации о закупке; общий лимит средств, который заказчик намерен израсходовать на приобретение продукции, не устанавливается; срок поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг указывается в каждой заявке заказчика; указание на то, что соглашение прекращает свое действие по истечению периода, установленного в документации о закупке.

5.6.17.3. перечень необходимой продукции; количество закупаемой продукции в денежном выражении через общий лимит средств, который заказчик намерен израсходовать на приобретение продукции; цена единицы продукции определяется на дату и из источника, указанных в документации о закупке; срок поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг указывается в каждой заявке заказчика; указание на то, что соглашение прекращает свое действие по истечению периода, установленного в документации о закупке; по достижении общего лимита, установленного в соглашении.

5.6.17.4. перечень необходимой продукции; количество закупаемой продукции в натуральном выражении через общий объем продукции, которая может потребоваться заказчику; цена единицы продукции определяется на дату и из источника, указанных в документации о закупке;

общий лимит средств, который заказчик намерен израсходовать на приобретение продукции, устанавливается; срок поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг указывается в каждой заявке заказчика; указание на то, что соглашение прекращает свое действие по истечению периода, установленного в документации о закупке; по достижении общего лимита, установленного в соглашении; по достижении лимита по объему продукции в натуральном выражении.

5.6.17.5. К рамочному соглашению должен быть приложен проект договора (спецификаций) для серии договоров, заключаемых во исполнение этого соглашения.

5.6.17.6. В рамочном соглашении устанавливаются штрафные санкции в размере, предусмотренном в документации, за отказ от заключения и исполнения договоров, заключенных во исполнение рамочного соглашения, определяется момент, когда стороны считают договор заключенным.

5.6.18. Договор по результатам закупки может быть заключен через ЭТП, если иное не установлено документацией.

5.6.19. При заключении и исполнении договора объем закупаемой продукции может быть изменен по согласованию с поставщиком в соответствии с пунктом 3.2.12. Положения.

5.6.20. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6.21. В случае отсутствия соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6.22. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6.23. В случае если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и заказчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в том числе в виде разницы между ценой установленной в прекращенном договоре, и текущей ценой.

5.6.24. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

5.6.25. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

5.6.26. Дополнительные соглашения к договорам, заключенным по результатам закупочных процедур, должны быть обоснованы Центром ответственности по закупке.

5.6.27. Если договор, заключаемый по результатам закупки, является для заказчика крупной сделкой, его заключение возможно только после согласования в порядке, определенном Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. Преддоговорные переговоры

5.7.1. Перед подписанием договора между заказчиком и победителем или заказчиком и участником, с которым заключается договор, могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, извещении, документации, заявке победителя/участника, с которым заключается договор.

5.7.2. Переговоры по существенным условиям договора, зафиксированным в проекте договора, извещении, документации, направленные на их изменение в пользу победителя/ участника, с которым заключается договор, запрещаются.

5.8. Предоставление обеспечения подачи заявки на участие в процедурах.

5.8.1. Заказчик вправе устанавливать в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

5.8.2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

5.8.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5% (пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Положением.

5.8.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение 7 (семи) рабочих дней в следующих случаях и порядке:

- а) Участникам закупки, представившим заявки, в случае если заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в единой информационной системе;
- б) Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;
- в) Участнику закупки, отзывавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке – со дня окончания срока подачи заявок;
- г) Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола с данным решением комиссии по осуществлению закупок;
- д) Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же, как у победителя закупки) – со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;
- е) Единственному участнику конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;
- ж) Участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки - со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки. Пункт «ж» не применяется при проведении конкурентных способов

закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

5.8.5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему её лицу или гаранту не осуществляется;

5.8.6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии;
- 6) условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленной до окончания срока действия банковской гарантии;
- 7) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

5.8.7. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке.

5.8.8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) признания участника закупки уклонившимся от заключения договора или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.9. Предоставление обеспечения исполнения договора

5.9.1. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требование обеспечения исполнения договора. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

5.9.1.1. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается как процент от цены Договора.

5.9.2. Обеспечение исполнения договора, его вид и размеры, устанавливается в извещении и документации, договоре в форме безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на счет, указанный в документации на закупку и договоре.

5.9.3. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

5.9.4. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

5.9.5. Если в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 30 % цены договора (цены лота) или от начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

5.9.6. Если в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, или путем предоставления банковской гарантии.

5.9.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются в сроки, установленные документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, договором.

5.9.8. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об о проведении запроса котировок, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

5.9.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной, соответствовать положениям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе главе 23 Гражданского Кодекса Российской Федерации, и должна, как минимум содержать:

- 1) указание даты выдачи;
- 2) указание принципала;
- 3) указание бенефициара;
- 4) указание гаранта;
- 5) основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается гарантией;
- 6) денежную сумму, подлежащую выплате, или порядок её определения;
- 7) срок действия гарантии;
- 8) обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии;
- 9) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 10) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 11) условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленной до окончания срока действия банковской гарантии;
- 12) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке;
- 13) иные условия, предусмотренные требованиями действующего законодательства.

5.9.10. В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора из предусмотренных в пункте 5.9.2 Положения.

5.9.11. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору, Заказчик имеет право удовлетворить свои требования

за счёт внесённой поставщиком (подрядчиком, исполнителем) суммы обеспечения без обращения в суд.

5.9.12. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору, заказчик имеет право получить удовлетворение за счёт предоставленной в качестве обеспечения суммы в том объёме, какой он имеет к моменту удовлетворения, в том числе возмещение убытков, причинённых просрочкой исполнения договора, неустойки за ненадлежащее исполнение обязательства, и иные штрафные санкции, предусмотренные договором, а также возмещение расходов по их взысканию и иные понесённые заказчиком убытки в связи с неисполнением обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.10. Антидемпинговые меры

5.10.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (далее — демпинговая цена договора).

Если участник закупки, заявка которого была признана лучшей, является не плательщиком НДС, находится на упрощенной системе налогообложения, антидемпинговые меры могут быть установлены в случае предложения таким участником закупки договора (цены лота), которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС.

5.10.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

5.10.2.2. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора;

5.10.2.3. В случае, если закупка проводится по единичным расценкам, заявка будет считаться заявкой с демпинговой ценой в случае, если на более чем половину всей номенклатуры товаров, работ, услуг будет предложена цена на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены за единицу продукции, установленной в закупочной документации. В случае, если закупка проводится по единичным расценкам, а в закупочной документации не установлена цена за единицу продукции, условие о демпинговой цене Заявки не применяется;

5.10.2.4. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене;

5.10.2.5. В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование.

Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

1) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника

отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;

2) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

5.10.3. Закупочная комиссия также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем разделе Положения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.10.4. Комиссия по осуществлению закупок при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 25 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить заявку участника.

5.10.5. Комиссия по осуществлению закупок также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем разделе Положения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.10.6. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объёме.

5.10.7. Иные антидемпинговые меры могут быть установлены в документации о закупке.

5.10.8. При осуществлении закупок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, антидемпинговые меры, установленные Положением, не применяются.

5.11. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

5.11.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения конкурентных закупок:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.11.2. Объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства определяется на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 года №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.11.3. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, а также совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиком с субъектами

малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 года №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.11.4. Порядок расчета годового объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, а также совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства определяется Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 года №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.11.5. Товары, работы, услуги, закупка которых осуществляется только у субъектов малого и среднего предпринимательства, должны быть поименованы в Перечне товаров, работ, услуг, и размещены в ЕИС (далее – «перечень»).

5.11.5.1. В связи с производственной необходимостью, а также в целях выполнения объема договоров, заключенных заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктом "б" пункта 5.11.1. Положения, Заказчик вправе вносить изменения в перечень.

5.11.6. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик обязан провести закупки, в которых участниками являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.11.7. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 800 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик вправе осуществить закупки, в которых участниками являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.11.8. При закупке товаров, работ, услуг в извещениях о закупках устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.11.9. При проведении закупок, осуществляемых только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг (условия оплаты) устанавливаются в соответствии с требованиями, приведенными в Постановлении Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.11.10. В случае признания процедуры закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, несостоявшейся по причине:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается,

заказчик вправе осуществить закупки в общем порядке, предусмотренном Положением.

5.12. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и

функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

5.12.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

5.12.2. Порядок проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства определяются документацией о конкурентной процедуре закупки с учетом требований статьи 3.4. Федерального закона №223-ФЗ.

5.12.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

5.12.3.1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

5.12.3.2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

5.12.3.3. запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

5.12.3.4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

5.12.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

5.12.4.1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

5.12.4.2. обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

5.12.4.3. рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

5.12.4.4. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в

электронной форме о снижении цены договора.

5.12.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 5.12.4. Положения, должны соблюдаться следующие правила:

5.12.5.1. каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

5.12.5.2. не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных в пунктах 5.12.4.1. и 5.12.4.2. Положения;

5.12.5.3. в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

5.12.5.4. по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5.12.5.5. если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктами 5.12.4.1. или 5.12.4.2. Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 5.12.3.1. Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

5.12.5.6. обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 5.12.4.2. Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

5.12.5.7. после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 5.12.4.2. Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

5.12.5.8. участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до

предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и Положением для подачи заявки;

5.12.5.9. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5.12.4.4. Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

5.12.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

5.12.6.1. «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

5.12.6.2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

5.12.6.3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

5.12.6.4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5.12.6.5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

5.12.7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 5.12.5.9. Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с п. 5.12.6. Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

5.12.8. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в порядке, установленным Положением для поведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

5.12.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными

требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

5.12.10. Перечень электронных площадок, отвечающих установленным требованиям, утверждается Правительством Российской Федерации.

5.12.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

5.12.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.12.13. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.12.14. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в

соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" подпункта 9 пункта 5.12.14. Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными

к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении

закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

5.12.15. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

5.12.16. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 5.12.14. и 5.12.15. Положения о закупке.

5.12.17. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в п. 5.12.15. Положения, не допускается.

5.12.18. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 5.12.14, а также пунктом 5.12.15. Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 5.12.14. Положения, а также пунктом 5.12.15. Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 5.12.14. Положения.

5.12.19. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 пункта 5.12.14. Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 5.12.14. Положения. При этом предусмотренные настоящим пунктом Положения информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 5.12.14. Положения.

5.12.20. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 5.12.14. Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

5.12.21. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 5.12.14. Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 5.12.14. Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 5.12.13. Положения.

5.12.22. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

5.12.23. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 5.12.7. Положения (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 5.12.6. Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 5.12.7. (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5.12.4.4. Положения), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

5.12.24. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

5.12.25. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

5.12.26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5.12.4.4. Положения) пункта 5.12.23. Положения, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности

условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

5.12.27. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

5.12.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. Проект договора направляется участнику закупки в течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения Заказчиком проекта договора победитель (единственный участник, участник закупки, с которым заключается договор) размещает на электронной площадке (на которой проводится процедура закупки) проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае, если обеспечение исполнения договора установлено в документации).

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения Заказчиком проекта договора. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 3 (трех) календарных дней и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Участник закупки рассматривает доработанный проект договора либо повторно направленный проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания в течение 3 (трех) календарных дней с даты их направления Заказчиком.

В течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, и предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора Заказчик подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. С момента подписания договора обеими сторонами он считается заключенным.

В соответствии с положениями ст.193 ГК РФ, если последний день срока совершения действий Сторонами по заключению договора, предусмотренного в пункте 5.12.28. Положения, приходится на нерабочий день, днем окончания такого срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Договор может быть заключен в срок не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

5.12.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

6. Инструкция по проведению закупочных процедур

6.1. Сведения, подлежащие указанию в извещении и документации

6.1.1. Извещение должно содержать:

6.1.1.2. способ закупки;

- 6.1.1.3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 6.1.1.4. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223 – ФЗ (при необходимости);
- 6.1.1.5. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6.1.1.6. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6.1.1.7. срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 6.1.1.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 6.1.1.9. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 6.1.1.10. место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 6.1.1.11. сведения о необходимости предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки;
- 6.1.1.12. сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору;
- 6.1.1.13. извещение о проведении процедуры закупок может содержать иную дополнительную информацию, определенные положением о закупке.

6.1.2. Документация

- 6.1.2.2. Документация является приложением к извещению о проведении процедуры закупки, дополняет, уточняет и разъясняет его.
- 6.1.2.3. Документация должна содержать следующие сведения:
- 6.1.2.3.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 6.1.2.3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 6.1.2.3.3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

6.1.2.3.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.1.2.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6.1.2.3.6. форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6.1.2.3.7. обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

6.1.2.3.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

6.1.2.3.9. требования к участникам такой закупки;

6.1.2.3.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

6.1.2.3.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

6.1.2.3.12. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

6.1.2.3.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

6.1.2.3.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

6.1.2.3.15. описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.

6.1.2.3.16. иные сведения, определенные Положением.

6.1.2.4. В документации должны быть указаны обеспечиваемые обязательства, размер обеспечения, срок и порядок предоставления обеспечения, случаи возврата обеспечения, срок и порядок возврата обеспечения, случаи удержания обеспечения, порядок удержания обеспечения. Предоставление обеспечения должно устанавливаться в документации с учетом пунктов 6.1.3, 6.1.4. Положения.

6.1.2.5. Документация может содержать любую дополнительную информацию, требования, в том числе:

а) требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам;

б) требования к количеству, объему продукции или порядку его определения;

с) требования к графику поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

д) требования к иным показателям, связанным с определением соответствия продукции потребностям заказчика;

е) требования к условиям исполнения договора.

6.1.2.6. Документация утверждается руководителем заказчика, либо иным работником заказчика, уполномоченным руководителем заказчика на совершение действий по утверждению документации.

6.1.3. Предоставление обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в процедурах

6.1.3.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная)

цена договора превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5% начальной (максимальной) цены договора.

6.1.3.2. В случае если закупка происходит только у субъектов малого и среднего предпринимательства размер такого обеспечения составляет не более 2% от начальной (максимальной) цены договора.

6.1.3.3. Обеспечение исполнения обязательств устанавливается в документации в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ.

6.1.3.4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

6.1.4. Предоставление обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора

6.1.4.1. В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора, размер такого обеспечения устанавливается в размере до 30% от цены договора или от начальной (максимальной) цены Договора, но не менее размера аванса, предусмотренного договором.

Размер обеспечения исполнения договора устанавливается как процент от цены Договора.

6.1.4.2. В случае если закупка происходит у субъектов малого и среднего предпринимательства размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

6.1.4.3. Обеспечение исполнения обязательств устанавливается в документации в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ, или в форме, установленной Соглашением о гарантийном обеспечении, применяемом на электронной площадке.

6.1.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки

6.1.5.2. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

6.1.5.2.1. дата подписания протокола;

6.1.5.2.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6.1.5.2.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

6.1.5.2.3.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

6.1.5.2.3.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

6.1.5.2.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6.1.5.2.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6.1.5.2.6. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

6.1.5.3. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 6.1.5.3.1. дата подписания протокола;
- 6.1.5.3.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 6.1.5.3.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 6.1.5.3.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
- 6.1.5.3.4.1. количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- 6.1.5.3.4.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 6.1.5.3.5. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6.1.5.3.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 6.1.5.3.7. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.
- 6.1.5.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6.2. Особенности процедуры открытого конкурса

6.2.1. Извещение

- 6.2.1.2. Извещение должно содержать сведения, предусмотренные подпунктом 6.1.1. Положения, а также может содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением или разумными пожеланиями заказчика.
- 6.2.1.3. Извещение размещается в официальных источниках информации в сроки, установленные для процедуры соответствующего вида пунктом 5.2.3. Положения.
- 6.2.1.4. Разъяснения, изменения в извещение вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 6.2.4. Положения.
- 6.2.1.5. Извещение не выдается в бумажном виде, не направляется в форме электронного документа, за исключением закрытых процедур.

6.2.2. Документация

- 6.2.2.2. Документация должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом 6.1.2.3., а также может содержать сведения, иные требования, установленные в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Положением или разумными пожеланиями заказчика.

6.2.3. Предоставление документации

6.2.3.2. Заказчик обеспечивает размещение документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных Положением. Закупочная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

6.2.4. Разъяснение извещения и(или) документации. Внесение изменений в извещение и(или) документацию.

6.2.4.2. Заказчик обязан своевременно ответить на любой письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения извещения и(или) документации.

6.2.4.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы, касающиеся разъяснения документации, поступившие менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня истечения установленного срока подачи заявок.

6.2.4.4. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса размещаются в единой информационной системе без указания источника поступления запроса.

6.2.4.5. Разъяснения положений документации размещаются в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса.

6.2.4.6. Разъяснения не должны дополнять или изменять условия документации.

6.2.4.7. До окончания срока подачи заявок заказчик может по любой причине внести изменения в извещение и (или) документацию.

6.2.4.8. Изменения, вносимые в извещение и(или) документацию, размещаются заказчиком в единой информационной системе в сроки, указанные в пункте 5.2.8. Положения, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

6.2.4.9. До истечения срока подачи заявок заказчик может по любой причине продлить срок подачи заявок.

6.2.4.10. Продление срока подачи заявок осуществляется посредством внесения изменений в извещение, документацию.

6.2.4.11. При открытых процедурах участники закупки отслеживают изменения в единой информационной системе самостоятельно, а при проведении закрытых процедур вне электронной площадки участники закупки, получившие документацию, незамедлительно уведомляются путем направления письма в адрес участника закупки.

6.2.5. Подача заявок

6.2.5.2. Состав, форма и порядок подачи заявки определяется в документации.

6.2.5.3. Заявки принимаются до срока, установленного в документации, в порядке и с соблюдением требований, указанных в пункте 6.2.5. Положения.

6.2.5.4. Заявка подается в запечатанном конверте с указанием наименования процедуры, на которую подается заявка, и времени, ранее которого заявка не может быть вскрыта.

6.2.5.5. Если участник закупки предоставил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику закупки (лично при предъявлении документов либо почтовым отправлением).

6.2.5.6. Участнику закупки, предоставившему заявку, по его письменному запросу выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема.

6.2.5.7. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

6.2.5.8. В случае если конверт не запечатан, запечатан ненадлежащим образом, и об этом сделана соответствующая пометка в расписке, заказчик не несет ответственность за целостность содержимого.

6.2.5.9. Заказчик вправе требовать предъявления лицом, доставившим конверт, документа, удостоверяющего его личность.

6.2.5.10. Заявки принимаются, изменяются в форме, способом и в порядке, предусмотренном документацией.

6.2.5.11. Участник закупки вправе отозвать или изменить заявку до окончания срока подачи заявок в порядке, установленном документацией.

6.2.5.12. Если заказчик продлевает срок приема заявок, то участник закупки, подавший заявку, вправе:

- а) отозвать поданную заявку;
- б) изменить заявку;
- с) не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

6.2.6. Форма обмена документами между участниками и заказчиком

6.2.6.2. Форма предоставления извещения и документации о закупке, разъяснения извещения и документации, предоставления запросов и ответов на запросы от участников, иных документов устанавливается в извещении и документации (бумажная форма, электронная форма, документ в электронной форме).

6.2.7. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов

6.2.7.2. Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов (в том числе при поступлении одного конверта) проводится в заранее назначенное время и в заранее определенном месте согласно извещению и документации.

6.2.7.3. Вскрытие поступивших конвертов проводится в присутствии кворума закупочной комиссии на заседании комиссии с возможным присутствием иных работников заказчика.

6.2.7.4. Участник закупки (представитель участника), своевременно подавший заявку, может присутствовать на заседании комиссии по вскрытию поступивших конвертов.

6.2.7.5. Допустимое количество и порядок оформления присутствия представителей каждого из участников закупки устанавливаются в документации.

6.2.7.6. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов закупочная комиссия оглашает следующую информацию:

- а) о содержимом конверта;
- б) наименование, место нахождения и почтовый адрес участника закупки;
- с) информацию о предложенной в заявке продукции, цену заявки (или иное указание на общую стоимость предложения участника закупки), если цена предусмотрена;
- д) ключевые сведения об условиях, предлагаемых участником закупки, являющихся критериями оценки.
- е) если заявка не прошита, такой факт фиксируется документально;
- ф) любую другую информацию, которую конкурсная комиссия сочтет нужной огласить.

6.2.7.7. Заявки, невскрытые и незачитанные в описанном выше порядке, в дальнейшем не принимаются к рассмотрению.

6.2.7.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками комиссия составляет протокол, который должен содержать следующие сведения:

- а) информацию о членах комиссии, присутствующих на процедуре вскрытия;
- б) общее количество поступивших заявок, перечень участников закупки, предоставивших заявки, почтовый адрес участников закупки;
- с) информацию, которая была оглашена;
- д) перечень опоздавших заявок, изменений.

6.2.7.9. В случае если в срок, установленный в документации, поступил один конверт с заявкой, конкурс считается несостоявшимся.

6.2.7.10. В случае если в срок, установленный в документации, не поступил ни один конверт с заявкой, конкурс считается несостоявшимся.

6.2.7.11. Факт несостоявшегося конкурса отражается комиссией в протоколе, протокол подписывается членами комиссии.

6.2.7.12. Протокол размещается в единой информационной системе.

6.2.8. Рассмотрение заявок

6.2.8.2. Рассмотрение заявок осуществляет закупочная комиссия.

6.2.8.3. Закупочная комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым.

6.2.8.4. Член комиссии, эксперт или иное лицо, узнавший после процедуры вскрытия конвертов с заявками, что в числе участников есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод. Решение по заявлению принимает лицо, формирующее комиссию.

6.2.8.5. В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:

- a) проверка заявок на соблюдение требований извещения, документации к оформлению заявок;
- b) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения, документации (в случае если квалификационный отбор не проводился);
- c) проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям извещения, документации;
- d) отклонение (недопуск) участников закупки и заявок участников закупки, которые, по мнению членов закупочной комиссии, не соответствуют требованиям извещения, документации;
- e) уведомление участников закупки, подавших заявки, о решениях, принятых закупочной комиссией (при проведении закрытых процедур).

6.2.8.6. Решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения, с обоснованием таких решений оформляются протоколом.

6.2.8.7. Протокол подписывается членами комиссии, размещается в единой информационной системе.

6.2.9. Оценка и сопоставление заявок

6.2.9.2. Оценку и сопоставление заявок осуществляет комиссия, которая вправе привлекать к данному процессу экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым.

6.2.9.3. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые допущены к дальнейшему участию в закупке по результатам рассмотрения.

6.2.9.4. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в предварительном ранжировании заявок по степени предпочтительности.

6.2.9.5. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления, указанными в документации.

6.2.9.6. Комиссия вправе принимать во внимание оценки и рекомендации экспертов (если таковые привлекались).

6.2.9.7. Критерии могут касаться:

- a) квалификации, надежности участника и заявленных исполнителей (субподрядчиков);
- b) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности условий, предоставленных участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика, в том числе:
 - цены договора, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом суммарных издержек при принятии данного предложения;
 - сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг;
 - условий поставки и формы оплаты;
 - превышения качественных характеристик предлагаемой продукции по сравнению с минимально требуемыми документацией;
- c) иные разумные критерии.

6.2.9.8. При оценке и сопоставлении заявок могут быть использованы следующие базовые метод оценки:

- a) наименьшая учетная стоимость заявки при соответствии техническим требованиям;
- b) метод учета совокупной стоимости владения;
- c) метод оценочной стоимости;
- d) балльная оценка;
- e) мягкий рейтинг;
- f) иные методы оценки.

6.2.9.9. При наличии в документации указания на возможность проведения переторжки может быть принято решение о проведении переторжки (подраздел 6.9.).

6.2.9.10. При наличии указания в документации на применение предпочтений, комиссия при оценке и сопоставлении заявок учитывает преференциальные поправки.

6.2.9.11. Результаты оформляются протоколом, в котором указываются члены закупочной комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются участники закупки, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности.

6.2.10. Определение победителя конкурса

6.2.10.2. Победителем конкурса признается участник, предоставивший заявку, которая решением закупочной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценки и сопоставления и заняла первое место в итоговой ранжировке заявок по степени предпочтительности.

6.2.10.3. При равенстве баллов победителем становится участник, заявка которого подана ранее остальных заявок с таким же максимальным баллом.

6.2.10.4. Заказчик после выбора победителя составляет протокол о результатах закупки.

6.2.10.5. В протоколе о результатах закупки должны быть зафиксированы цена и иные существенные условия договора (в зависимости от его вида), стороны договора.

6.2.10.6. Участник уведомляется о признании его победителем конкурса путем направления ему в течение 2 (двух) рабочих дней письменного уведомления о признании его победителем.

6.2.10.7. Протокол, указанный в подпункте 6.2.10.4., может не составляться, если протокол, составленный в соответствии с подпунктом 6.2.9.11., содержит все необходимые условия и подписан заказчиком.

6.2.11. Заключение договора

6.2.11.2. До заключения договора необходимо обеспечить:

а) окончательное согласование не определенных в ходе проведения конкурса условий на преддоговорных переговорах (при необходимости);

б) подготовку проекта договора на основе требований документации и заявки победителя;

с) контроль за выполнением всех условий, необходимых для вступления договора в силу.

6.2.11.3. Если участник, которому направлено письменное уведомление о признании его победителем, уклонился/отказался от заключения договора, то он утрачивает статус победителя, а заказчик имеет право удержать обеспечение исполнения его обязательств, связанных с подачей заявки.

6.2.11.4. После определения победителя не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), кроме случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6.2.12. Информация о результатах конкурса

6.2.12.2. Информация о результатах конкурса фиксируется в протоколе о результатах закупки.

6.2.12.3. Размещение информации о победителе конкурса осуществляется во всех без исключения источниках, в которых размещалось извещение, документация.

6.2.12.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся, протокол о признании конкурса несостоявшимся размещается в единой информационной системе.

6.2.12.5. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, возвращается участникам закупки и победителю в порядке и сроки, установленные в документации.

6.3. Особенности процедуры закрытого конкурса

6.3.1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению закрытого конкурса применяются правила проведения открытого конкурса (подраздел 6.1., 6.2.).

6.3.2. Заказчик в один и тот же день направляет извещение персонально каждому участнику с приглашением принять участие в конкурсе.

6.3.3. Заказчик не предоставляет документацию лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение.

6.3.4. Заказчик отвечает на вопросы о разъяснении извещения и документации только лицам, которым были направлены приглашения в соответствии с пунктом 6.3.2.

6.3.5. Заказчик не вправе принимать к оценке заявки от участников закупки, которых он не приглашал к участию в конкурсе (такое право может быть предоставлено в документации только лицам, входящим в состав лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).

6.4. Особенности процедуры двухэтапного конкурса

6.4.1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапных конкурсов применяются положения подраздела 6.1., 6.2. Положения, при закрытой процедуре - дополнительно подраздела 6.3. Положения.

6.4.2. На первом этапе двухэтапного конкурса участники закупки представляют первоначальные заявки, содержащие технические предложения без указания точной цены (допускается запрашивать примерные цены, предварительные сметные расчеты и тому подобное в качестве справочного материала), а также документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в извещении, документации.

6.4.3. На первом этапе заказчик не должен требовать предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки.

6.4.4. В тексте документации первого этапа дополнительно должно быть указано:

6.4.4.2. по результатам первого этапа объявленные предпочтения и требования (как в отношении закупаемой продукции, так и условий договора, а также в отношении требований к участникам закупки) могут существенно измениться;

6.4.4.3. при составлении документации для второго этапа конкурса могут быть дополнены, исключены или изменены первоначально установленные в документации первого этапа положения, включая любые требования к закупаемой продукции, любые условия договора, а также любые первоначально установленные этой документацией критерии или процедуры для оценки и сопоставления конкурсных заявок;

6.4.4.4. документация может быть дополнена новыми положениями и критериями;

6.4.4.5. участник, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе не принимать дальнейшего участия в конкурсе, не неся за это никакой ответственности перед заказчиком.

6.4.5. Процедура единовременного вскрытия поступивших на конкурс заявок на первом этапе может не проводиться.

6.4.6. Вскрытие заявок может производиться по мере поступления.

6.4.7. Заказчик оценивает соответствие участников закупки требованиям извещения, документации, а также суть предложения на предмет формирования окончательного технического задания и конкурсной документации второго этапа.

6.4.8. Подача на первом этапе предложений, не отвечающих, по мнению комиссии, целям заказчика, не может служить основанием для отказа в дальнейшем участии.

6.4.9. На первом этапе заказчик (лица, уполномоченные им) вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению первоначальной заявки.

6.4.10. При необходимости переговоров заказчик рассылает участникам закупки приглашения к переговорам.

6.4.11. Если иное не указано в документации, переговоры ведутся с каждым участником закупки отдельно, результаты переговоров с обязательным указанием круга обсуждавшихся вопросов оформляются на бумажном носителе, документ подписывается полномочными представителями сторон.

6.4.12. Заказчик на первом этапе вправе исключить из дальнейших процедур конкурса (как до переговоров, так во время их или после) участников закупки, не соответствующих требованиям извещения, документации.

6.4.13. По результатам первого этапа заказчик должен подготовить перечень участников конкурса, допущенных ко второму этапу, окончательное техническое задание и документацию второго этапа.

6.4.14. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены комиссией к участию во втором этапе и получили индивидуальные приглашения.

6.4.15. На втором этапе заказчик предлагает участникам предоставить окончательные заявки с указанием цены.

6.4.16. Всем участникам второго этапа в один день направляются соответствующие индивидуальные приглашения.

6.4.17. Последующие процедуры аналогичны описанным в подразделе 6.2., за исключением квалификационного отбора, который в двухэтапном конкурсе не проводится.

6.4.18. При оценке соответствия участника предъявляемым требованиям заказчик вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). Он также вправе запросить у любого участника подтверждение соответствия этим требованиям.

6.4.19. Допускается на втором этапе конкурса оценивать поступившие заявки как по совокупности критериев, так и только по цене. Способ оценки указывается предварительно — в конкурсной документации первого этапа, окончательно — в конкурсной документации второго этапа.

6.5. Особенности процедуры многоэтапного конкурса

6.5.1. При проведении многоэтапного конкурса в конкурсной документации делается указание на то, что конкурс проводится в несколько этапов, число которых может указываться или не указываться заранее.

6.5.2. Число этапов многоэтапного конкурса определяется исходя из сложности задачи, качества заявок, поданных участниками закупки, и результатов переговоров с ними (если таковые проводятся).

6.5.3. Последний этап многоэтапного конкурса проводится в том же порядке, что и второй этап двухэтапного конкурса.

6.5.4. Остальные этапы многоэтапного конкурса проводятся так же, как и первый этап двухэтапного конкурса.

6.5.5. В остальном к проведению многоэтапного конкурса применяются положения подразделов 6.1., 6.2., 6.4., при закрытой процедуре дополнительно – подраздела 6.3.

6.6. Особенности процедуры запроса предложений

6.6.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению запроса предложений применяются положения подразделов 6.1. Положения, при закрытой процедуре дополнительно – подраздела 6.3. Положения.

6.6.2. В извещении и документации должны содержаться сведения, предусмотренные подпунктами 6.1.1. и 6.1.2.3. Положения, сведения о возможности проведения переговоров/переторжки, информация о порядке проведения.

6.6.3. Изменение в извещение, документацию вносятся до окончания срока подачи заявок, в соответствии с пунктом 5.2.8. Положения.

6.6.4. После проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, но до переторжки (если такая предусмотрена), заказчик (лица, уполномоченные им) может проводить переговоры с участниками по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или заявок участников, запрашивать или разрешать пересмотр положений заявки, если соблюдаются следующие условия:

6.6.4.2. переговоры носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, включаемой в протоколы, составляемые при проведении закупки, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

6.6.4.3. возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, заявки которых не были отклонены.

6.6.5. Решения, достигнутые в ходе переговоров, с каждым из участников фиксируются документально, документ подписывается полномочными представителями сторон.

6.6.6. При необходимости после завершения переговоров заказчик вправе запросить у всех участников, продолжающих участвовать в процедуре, предоставить к определенной дате заявки, скорректированные с учетом результата переговоров.

6.6.7. При получении заявки, содержащей отклонение от условий, достигнутых в результате переговоров, просьба может быть направлена повторно, или участник исключен из числа участников процедуры.

6.6.8. При получении окончательной заявки заказчик выбирает участника, предложившего лучшие условия.

6.6.9. Заказчик при оценке предложений учитывает только критерии, указанные в запросе предложений.

6.6.10. Заказчик вправе после получения окончательных предложений провести процедуру переторжки, если это было предусмотрено в документации.

6.7. Особенности процедуры запроса котировок

6.7.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению запроса котировок применяются положения подразделов 6.1. Положения, при закрытой процедуре дополнительно – подраздела 6.3. Положения.

6.7.2. В извещении указываются требования к предмету закупки, условиям исполнения договора, подтверждению соответствия продукции и участников закупки требованиям, установленным в запросе котировок, предоставляемым документам, сведениям.

6.7.3. В тексте запроса котировок должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи.

6.7.4. Разъяснение положений извещения не производится.

6.7.5. Запросы на разъяснение положений заявки не подаются.

6.7.6. Публичная процедура вскрытия не производится.

6.7.7. При проведении запроса котировок каждый участник закупки вправе подать только одну заявку.

6.7.8. Заявка участника закупки должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми (минимально допустимыми), за исключением случаев, если в документации процедуры закупок указано обязательное соответствие точным показателям, указаны максимально допустимые показатели. Если хотя бы по одному требованию заявка участника закупки не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.

6.7.9. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок могут проводиться в рамках одного, двух этапов либо в рамках соответствующего этапа вскрытия, рассмотрения, оценки. Выбранный порядок должен быть установлен в документации.

6.7.10. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией.

6.7.11. Оценку и выбор победителя осуществляет закупочная комиссия.

6.7.12. Оценка производится по единственному критерию – цена.

6.7.13. При получении заказчиком менее двух заявок запрос котировок признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.

6.7.14. Договор может быть заключен с участником, определенным комиссией в качестве победителя, отвечающим требованиям запроса котировок, который предложил поставить требуемую продукцию на установленных в запросе котировок условиях по самой низкой цене из предложенных.

6.7.15. При равенстве цен в заявках победившим признается участник, заявка которого подана ранее остальных заявок с такими же ценами.

6.7.16. Заказчик вправе отклонить все заявки и провести новый запрос котировок.

6.8. Особенности закупки продукции у единственного поставщика

6.8.1. Закупка продукции у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных подразделом 4.6. Положения.

6.8.2. Решение о заключении договора с единственным поставщиком принимает комиссия по закупкам, которое оформляется соответствующим протоколом.

6.8.3. Публикация закупки осуществляется путем размещения в единой информационной системе протокола, указанного в пункте 6.8.2. Положения, извещения о закупке и проекта договора.

6.8.4. Извещение должно содержать сведения, установленные разделами 6.1.1. Положения.

6.8.5. Документы, указанные в пункте 6.8.3. Положения размещаются в единой информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней от дня подписания протокола, указанного в пункте 6.8.2. Положения.

6.8.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение в любое время до заключения договора.

6.8.7. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения закупки. Извещение об отказе от проведения процедуры размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) дней от дня принятия соответствующего решения.

6.8.8. Претендентом на участие в закупке является лицо, установленное в извещении.

6.8.9. Для поиска претендента могут быть использованы ресурсы электронных магазинов в сети интернет.

6.8.10. Закупка состоит из следующих этапов:

6.8.10.2. Размещение в единой информационной системе протокола, указанного в пункте 6.9.2. Положения, извещения о закупке и проекта договора;

6.8.10.3. Заключение договора с лицом, установленным в документации, на основании проекта договора.

6.8.11. Протоколы о закупке у единственного поставщика в соответствии с пунктом 6.9.2. Положения могут не составляться, в случаях:

6.8.11.1. Закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей по сделке с учетом НДС, которая осуществляется путем направления предложения, либо принятия предложения заключить договор от поставщика;

6.8.11.2. Осуществляемые путем принятия участия в процедурах, организатором которых выступают иные заказчики.

6.8.12. В случаях, указанных в пунктах 6.8.11.1. и 6.8.11.2 Положения, извещение и проект договора не составляются и не публикуются в единой информационной системе.

6.8.13. **Закупки у единственного поставщика по причине неотложности**

6.8.13.1. Закупки у единственного поставщика по причине неотложности (при отсутствии времени для проведения конкурентных закупок) осуществляются при одновременном выполнении следующих условий:

- если вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная и значительная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо остановки основного технологического процесса;
- для ликвидации последствий таких чрезвычайных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а применение конкурентных процедур неприемлемо вследствие отсутствия времени на их проведение;
- заказчик не обладает аварийным запасом продукции, требуемой для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы).

6.8.13.2. Ассортимент и объем закупаемой продукции должен быть не более необходимого для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (или предотвращения ее угрозы).

К чрезвычайным обстоятельствам относятся:

- военные действия,
- забастовки,
- стихийные бедствия,
- аварии,
- катастрофы,

- закупки для целей, требующих незамедлительного исполнения решения органов государственной власти;
- иные непредвиденные обстоятельства, которые невозможно было спланировать заблаговременно, не зависящие от действий (бездействий) заказчика, создающие опасность остановки основного технологического процесса.

6.9. Специальные процедуры и дополнительные элементы закупочных процедур

6.9.1. Переторжка

6.9.1.1. При проведении конкурса и запроса предложений (далее в настоящем разделе — закупочная процедура) участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка) при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

6.9.1.2. Проведение переторжки возможно, если соответствующее указание на возможность ее проведения установлено в документации.

6.9.1.3. Результаты оценки заявок, проведенной до переторжки, могут не сообщаться участникам переторжки.

6.9.1.4. Если результаты оценки по неценовым критериям, проведенной до переторжки, сообщаются, то они должны быть сообщены всем участникам закупочной процедуры, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.

6.9.1.5. На переторжку в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.

6.9.1.6. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных.

6.9.1.7. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой, а представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.

6.9.1.8. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную форму проведения.

6.9.1.9. На очную переторжку должны лично прибыть лица, подписавшие заявку, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в закупочную комиссию документы, подтверждающие их полномочия (состав документов определяется документацией).

6.9.1.10. Лица, прибывшие на переторжку, должны иметь с собой конверты, в которых содержится документ в свободной форме, но с четко указанной минимальной ценой заявки, включая все расходы, в том числе налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Цена заверяется подписью руководителя участника/лица, имеющего право действовать от имени руководителя, а также скрепляется печатью организации.

6.9.1.11. Перед началом переторжки запечатанные конверты с документом с минимальной ценой под роспись сдаются в закупочную комиссию.

6.9.1.12. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в переторжке не участвуют, и их заявки остаются действующими с ранее объявленной ценой.

6.9.1.13. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании документа с минимальной ценой любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

6.9.1.14. В документации может быть предусмотрено право участников предоставить запечатанные конверты с документом с минимальной ценой одновременно с предоставлением заявки в целях сокращения временных затрат на их отдельное предоставление.

6.9.1.15. В случае предоставления конвертов в документации должен быть четко прописан порядок их маркировки и предоставления в целях исключения вскрытия до проведения переторжки.

- 6.9.1.16. Конверты могут быть изменены или отозваны участником в период между принятием решения о проведении переторжки и ее проведением в порядке, установленном в документации.
- 6.9.1.17. При очной переторжке заказчик вскрывает поданные участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только членов закупочной комиссии (без оглашения участникам), предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены.
- 6.9.1.18. Переторжка проводится в присутствии кворума закупочной комиссии.
- 6.9.1.19. Участник объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных участников, но не обязан предлагать цену ниже цен иных участников.
- 6.9.1.20. Переторжка не является аукционом или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо.
- 6.9.1.21. Закупочная комиссия имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно (в этом случае заказчик закупочной процедуры обязан предупредить об этом участников в момент приглашения их на переторжку) либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения переторжки.
- 6.9.1.22. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.
- 6.9.1.23. В случае если шаг переторжки был определен заранее, закупочная комиссия по согласованию с участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от первоначального шага.
- 6.9.1.24. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в документе с минимальной ценой данного участника, закупочная комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки, и делает соответствующее объявление.
- 6.9.1.25. Если цена, заявленная участником в ходе переторжки, окажется ниже, чем это указано в документе с минимальной ценой данного участника, закупочная комиссия огласит содержащуюся в таком документе цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет, при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.
- 6.9.1.26. По ходу проведения переторжки заказчик вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.
- 6.9.1.27. Результаты процедуры переторжки оформляются протоколом.
- 6.9.1.28. При заочной переторжке участники, которые были приглашены заказчиком на эту процедуру, вправе выслать в адрес заказчика до заранее установленного срока запечатанный конверт с документом с новой ценой, которая должна быть меньше указанной первоначально.
- 6.9.1.29. В этом случае в документации должен быть четко прописан порядок их маркировки и предоставления.
- 6.9.1.30. Указанные конверты вскрываются одновременно в присутствии кворума комиссии, при этом окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.
- 6.9.1.31. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверт с документом с новой ценой.
- 6.9.1.32. При очно-заочной переторжке участники, которые были приглашены на процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей), либо выслать в адрес заказчика конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника.
- 6.9.1.33. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с документом с минимальной ценой до начала публичного объявления новых цен очно присутствующими участниками закупочная комиссия вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от участников, не присутствующих на переторжке («заочное участие»), и объявляет указанные в них цены.

6.9.1.34. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на переторжке, и представителями участников, присутствовавшими на переторжке, и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры.

6.9.1.35. Заказчик в течение 3 (трех) дней после проведения переторжки обязан направить всем участникам информацию о новых, полученных в результате переторжки, ценах.

6.9.1.36. Участники, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу заказчика откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их предложение, о чем необходимо указать в документации.

6.9.1.37. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой отклонения (в сторону ухудшения) от требований, условий заказчика, описанных в документации, коммерческих интересов заказчика. При наличии таких отклонений в заявке участника участник отклоняется от дальнейшего участия в процедуре.

6.9.1.38. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке (такое требование должно быть явно указано в документации).

6.9.1.39. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений.

6.9.1.40. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

6.9.1.41. Право на заключение договора может быть предоставлено тому участнику процедуры закупок, заявка которого будет определена как отвечающая требованиям документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном списке. Далее в обычном порядке применяются процедуры выбора победителя.

6.9.2. Квалификационный отбор

6.9.2.1. К процедуре, проводимой с квалификационным отбором, применяются все правила соответствующей процедуры закупки, предусмотренные Положением.

6.9.2.2. Квалификационный отбор для конкретной процедуры проводится при проведении процедуры, предусмотренной Положением, за исключением запроса котировок и закупки у единственного поставщика.

6.9.2.3. Извещение о проведении процедуры с квалификационным отбором должно быть опубликовано в порядке и с соблюдением требований процедуры закупки соответствующего вида.

6.9.2.4. При проведении квалификационного отбора для конкретной закупки должны соблюдаться следующие правила:

а) в извещении о проведении закупки должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

б) ко всем участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

в) заявки на участие закупки должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

г) заявки участников, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

6.9.2.5. Комиссия оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в квалификационном отборе.

7. Особенности проведения закупочных процедур в электронной форме с использованием ЭТП

7.1. Конкурс в электронной форме.

7.1.1. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

7.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения конкурса в электронной форме необходимо:

- 1) Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме, документацию о проведении конкурса в электронной форме, проект договора.
- 2) В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения и(или) документации о проведении конкурса в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения.
- 3) При необходимости вносить изменения в извещение о проведении конкурса в электронной форме, в документацию о проведении конкурса в электронной форме, в проект договора.
- 4) Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в электронной форме.
- 5) Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе проведения конкурса в электронной форме.
- 6) Заключить договор по результатам закупки.

7.1.3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме.

7.1.3.1. При проведении конкурса в электронной форме заказчик за пятнадцать дней до дня проведения конкурса в электронной форме размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме (далее также – конкурс), документацию о проведении конкурса в электронной форме, проект договора. Днем проведения конкурса в электронной форме является день окончания подачи заявок участниками закупки.

7.1.3.2. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.1.1. Положения.

7.1.3.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении конкурса. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурса в электронной форме такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

7.1.3.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением данного способа закупки.

7.1.4. Документация о проведении конкурса в электронной форме:

7.1.4.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме размещает в единой информационной системе документацию о проведении конкурса в электронной форме и проект договора.

7.1.4.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении конкурса в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении такого конкурса.

7.1.4.3. В документации о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с подпунктом 6.1.2.2. Положения, а также может содержать сведения, иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением или разумными пожеланиями заказчика.

7.1.4.4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении конкурса в электронной форме по отдельному запросу участника закупки. Документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

7.1.4.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию.

7.1.4.6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении конкурса в электронной форме такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

7.1.4.7. В случае внесения изменений в документацию о проведении конкурса в электронной форме, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением данного способа закупки.

7.1.4.8. Отмена проведения конкурса в электронной форме осуществляется в порядке и в случаях, определенных Положением. При этом заказчик не несёт каких-либо обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения конкурса в электронной форме.

7.1.5. Требования к составу и содержанию заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

7.1.5.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении конкурса в электронном виде, в том числе требованиям к формату предоставляемых в составе заявки документов.

7.1.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.1.6.1. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится закупка.

7.1.6.2. Участник закупки вправе отозвать или изменить заявку до окончания срока подачи заявок в порядке, установленном документацией и регламентом оператора электронной площадки.

7.1.6.3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении конкурса в электронной форме и извещения о проведении закупки, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении конкурса в электронной форме;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе в электронной форме после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.6.4. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпункте а) пункта 7.1.6.3. Положения.

7.1.6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов конкурса в электронной форме.

7.1.7. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.1.7.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется последовательно.

7.1.7.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки, поданные на участие в закупке на предмет их соответствия требованиям извещения, документации о проведении конкурса в электронной форме.

7.1.7.3. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией при рассмотрении в случаях:

- 1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении конкурса в электронной форме;
- 2) несоответствия заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям к заявкам, установленным документацией;
- 3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении конкурса в электронной форме;
- 4) непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;
- 5) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных, противоречивых сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.1.7.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении конкурса в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении конкурса на любом этапе его проведения.

7.1.7.5. В случае если при рассмотрении заявок на участие в конкурсе в электронной форме заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении конкурса, такой участник считается единственным участником конкурса в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Конкурс в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол закупочной комиссии не вносятся сведения о результатах оценки.

7.1.7.6. В случае если при проведении рассмотрения заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении конкурса в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.1.7.7. Общий срок рассмотрения заявок не может превышать семи рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

7.1.7.8. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в единой информационной системе в установленном порядке. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) сроки исполнения договора;

9) иные сведения.

7.1.8. Оценка и сопоставление заявок, определение победителя конкурса в электронной форме.

7.1.8.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляется закупочной комиссией строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении конкурса в электронной форме.

7.1.8.2. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем закупки признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям документации и по результатам сопоставления заявок на основании критериев, установленных в документации о закупке, содержит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя закупочная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

7.1.8.3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

7.1.8.4. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов конкурса в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

5) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

6) основания отклонения заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка, в случае принятия комиссией решения об отклонении заявки на этапе оценки и сопоставления заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

9) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

10) сроки исполнения договора;

11) иные сведения.

7.1.8.5. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов конкурса в электронной форме.

7.1.8.6. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

7.1.9. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся.

7.1.9.1. В случае если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в закупке, или признанным единственным участником конкурса в электронной форме, заказчик вправе провести повторный конкурс в электронной форме или применить другой способ закупки.

7.1.9.2. В случае подачи единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
- 6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8) сроки исполнения договора;
- 9) иные сведения.

7.2. Аукцион в электронной форме.

7.2.1. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

7.2.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения аукциона в электронной форме необходимо:

- 1) Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, проект договора;
- 2) В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения в порядке и сроке определенные в Положении с учетом регламента оператора ЭТП;
- 3) При необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию;
- 4) Рассмотреть аукционные заявки (далее также - заявки на участие в электронном аукционе) в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;
- 5) Провести аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион);
- 6) Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок;
- 7) Заключить договор по результатам закупки.

7.2.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.

7.2.3.1 Заказчик за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме.

7.2.3.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.1.1. Положения, а также:

- 1) срок отказа от проведения аукциона в электронной форме;

2) день проведения аукциона в электронной форме.

7.2.3.3. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении электронного аукциона такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

7.2.3.4 В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

7.2.4. Аукционная документация.

7.2.4.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе аукционную документацию. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

7.2.4.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с подпунктом 6.1.2.2. Положения, а также:

- 1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае если для формирования цены договора используется иностранная валюта;
- 4) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- 5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения;
- 7) порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 8) порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона»;
- 9) срок действия заявки (при необходимости);
- 10) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
- 11) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
- 12) даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок, порядок направления запроса на разъяснение положений аукционной документации
- 13) дата и время проведения электронного аукциона;
- 14) реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора (при необходимости);
- 15) последствия признания аукциона несостоявшимся;
- 16) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

7.2.4.3. К извещению о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

7.2.4.4. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу участника закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

7.2.4.5. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в аукционную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в аукционную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

7.2.4.6. В случае внесения изменений в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в

единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

7.2.4.7. Отмена проведения аукциона в электронной форме осуществляется в порядке и в случаях, определенных Положением. При этом заказчик не несёт каких-либо обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением/решением об отмене проведения аукциона в электронной форме.

7.2.5. Требования к составу и содержанию аукционной заявки.

7.2.5.1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить аукционную заявку в полном соответствии с требованиями аукционной документации, в том числе требованиям к формату предоставляемых в составе заявки документов.

7.2.6. Порядок подачи аукционной заявки.

7.2.6.1. Порядок подачи аукционной заявки определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион.

7.2.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении аукциона в электронной форме, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после окончания срока окончания подачи аукционных заявок;

3) в случае проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор — обязательство внести на счёт заказчика сумму за реализацию этого права;

4) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные и/или противоречивые сведения, информацию, документы;

5) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах 1-3 пункта 7.2.6.2. Положения.

7.2.6.4. В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок не будет подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании аукциона несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

7.2.7. Рассмотрение аукционных заявок

7.2.7.1. Закупочная комиссия по окончании срока подачи аукционных заявок рассматривает аукционные заявки участников закупки, поданные с соблюдением срока, указанного в аукционной документации.

7.2.7.2. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

1) Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к составу и содержанию заявок; при этом аукционные заявки могут рассматриваться как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки;

2) Отклонение аукционных заявок, которые по мнению членов закупочной комиссии не соответствуют требованиям аукциона в электронной форме по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в дальнейшем участии в аукционе в электронной форме.

7.2.7.3. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным аукционной документацией;

- 2) несоответствия аукционной заявки требованиям, установленным аукционной документацией;
- 3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;
- 4) непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;
- 5) предоставления в составе аукционной заявки заведомо недостоверных, противоречивых сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
- 6) подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

7.2.7.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, несоответствия участника требованиям аукционной документации такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

7.2.7.5. Закупочная комиссия в день окончания рассмотрения аукционных заявок составляет протокол рассмотрения аукционных заявок. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений аукционной документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

7.2.7.6. Протокол рассмотрения аукционных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе.

7.2.7.7. В случае если при рассмотрении аукционных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям аукционной документации, такой участник считается единственным участником аукциона. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Аукцион в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся.

7.2.7.8. В случае, если заказчик принимает решение заключить договор с таким участником, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора с учетом НДС, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки цене не превышающей начальной (максимальной) цены договора с учетом НДС. Если участник является не плательщиком НДС, находится на упрощенной системе налогообложения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора без учета НДС. В случае если при проведении рассмотрения аукционных заявок были признаны несоответствующими требованиям аукционной Документации все аукционные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.2.7.9. Срок рассмотрения аукционных заявок не может составлять более семи рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок.

7.2.8. Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки.

7.2.8.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

7.2.8.2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

7.2.8.3. Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

7.2.8.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.2.8.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

7.2.8.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

7.2.8.7. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

7.2.8.8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

7.2.8.9. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения.

7.2.8.10. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

7.2.8.12. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

7.2.8.13. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

7.2.8.14. По окончании электронного аукциона оператор электронной площадки направляет вторые части заявок Заказчику. Закупочной комиссией рассматриваются документы, предоставленные оператором электронной площадки.

7.2.8.15. По итогам проведения аукциона в электронной форме закупочная комиссия составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) сроки исполнения договора;

9) иные сведения при необходимости.

7.2.8.16. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов аукциона в электронной форме.

7.2.8.17. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

7.2.8.18. В случае если при проведении аукциона в электронной форме начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работ, услуг ни разу не была снижена, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным закупочной комиссией до участия в электронном аукционе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

7.2.8.19. В случае если заказчик принимает решение заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в электронном аукционе, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

7.2.8.20. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую после цены, предложенной победителем закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.2.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

7.2.9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся и(или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки.

7.2.9.2. В случае подачи единственной аукционной заявки, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной заявки, поданной на участие в аукционе в электронной форме. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной аукционной заявки указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;

- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) результаты рассмотрения единственной аукционной заявки с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
- 6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8) сроки исполнения договора;
- 9) иные сведения.

7.2.10. Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор.

7.2.10.1. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.2.10.2. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником закупки, сделавшим следующее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт заказчика суммы за реализацию этого права.

7.3. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме.

7.3.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

7.3.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

- 1) Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проект договора.
- 2) В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения.
- 3) При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.
- 5) Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.
- 6) Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений в электронной форме.
- 7) Заключить договор по результатам закупки.

7.3.3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.

7.3.3.1. При проведении запроса предложений в электронной форме заказчик за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее также – запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе. Днем проведения запроса предложений является день окончания подачи заявок участниками закупки.

7.3.3.2. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.1.1. Положения.

7.3.3.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости

изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

7.3.3.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней.

7.3.4. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме:

7.3.4.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений и проект договора.

7.3.4.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

7.3.4.3. В документации о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с подпунктом 6.1.2.2. Положения, а также:

- 1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае если для формирования цены договора используется иностранная валюта;
- 4) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- 5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- 6) даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в закупке;
- 7) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки, порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме;
- 8) срок действия заявки (при необходимости);
- 9) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
- 10) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
- 11) реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора (при необходимости);
- 12) последствия признания запроса предложений несостоявшимся;
- 13) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

7.3.4.4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений в электронной форме по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

7.3.4.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в закупке заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

7.3.4.6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений в электронной форме такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

7.3.4.7. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до

даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней.

7.3.4.8. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме осуществляется в порядке и в случаях, определенных Положением. При этом заказчик не несёт каких-либо обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса предложений в электронной форме.

7.3.5. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.3.5.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений в электронной форме, в том числе требованиям к формату предоставляемых в составе заявки документов.

7.3.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.3.6.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

7.3.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а)-б) пункта 7.3.6.2. Положения.

7.3.6.4. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

7.3.7. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.3.7.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется последовательно.

7.3.7.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений.

7.3.7.3. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией при рассмотрении в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме;

2) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

4) непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;

5) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных, противоречивых сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.3.7.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений в электронной форме на любом этапе его проведения.

7.3.7.5. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, такой участник считается единственным участником запроса предложений в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос предложений в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол закупочной комиссии не вносятся сведения о результатах оценки.

7.3.7.6. В случае если при проведении рассмотрения заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.3.7.7. Общий срок рассмотрения заявок не может превышать семи рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

7.3.7.8. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в единой информационной системе в установленном порядке. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8) сроки исполнения договора;
- 9) иные сведения.

7.3.8. Оценка и сопоставление заявок, определение победителя запроса предложения в электронной форме.

7.3.8.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляется закупочной комиссией строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

7.3.8.2. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий

исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя закупочная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

7.3.8.3. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

7.3.8.4. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- 5) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 6) основания отклонения заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка, в случае принятия комиссией решения об отклонении заявки на этапе оценки и сопоставления заявок;
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 9) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 10) сроки исполнения договора;
- 11) иные сведения.

7.3.8.5. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

7.3.8.6. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

7.3.9. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

7.3.9.1. В случае если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

7.3.9.2. В случае подачи единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. Протокол подписывается

присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
- 6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8) сроки исполнения договора;
- 9) иные сведения.

7.4. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

7.4.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме (также далее – запрос котировок) определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

7.4.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

- 1) Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запроса котировок), проект договора;
- 2) При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;
- 3) Рассмотреть и оценить котировочные заявки;
- 4) Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.
- 5) Заключить договор по результатам закупки.

7.4.3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

7.4.3.1. При проведении запроса котировок в электронной форме заказчик за пять рабочих дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и проект договора.

7.4.3.2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.1.1. Положения, а также следующие сведения:

- 1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае если для формирования цены договора используется иностранная валюта;
- 4) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- 5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- 6) даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 7) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

- 8) порядок внесения изменений в такие заявки;
- 9) срок действия заявки (при необходимости);
- 10) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
- 11) срок подписания Договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
- 12) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);
- 13) последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся;
- 14) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

7.4.3.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.4.3.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее трех рабочих дней.

7.4.3.5. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется в порядке и в случаях, определенных Положением. При этом заказчик не несёт каких-либо обязательств или ответственности в случае незнакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса котировок в электронной форме.

7.4.4. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (далее также - котировочной заявки)

7.4.4.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок, в том числе требованиям к формату предоставляемых в составе заявки документов.

7.4.4.2. Форма котировочной заявки в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.4.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.4.5.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

7.4.5.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:

- а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;
- б) обязательство не изменять и (или) не отзывать котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок;
- в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;
- г) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.5.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а)-б) пункта 7.4.5.2. Положения.

7.4.5.4. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

7.4.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

7.4.6.1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется одновременно.

7.4.6.2. Закупочная комиссия рассматривает котировочные заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.4.6.3. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией при рассмотрении в случаях:

- 1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 2) несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 4) непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;
- 5) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных, противоречивых сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.4.6.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

7.4.6.5. В случае если при рассмотрении котировочных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.

7.4.6.6. В случае если при проведении рассмотрения котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.4.6.7. Общий срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать семи рабочих дней со дня окончания (истечения) срока подачи котировочных заявок.

7.4.7. Определение победителя запроса котировок в электронной форме.

7.4.7.1. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении закупки, и содержит наиболее низкую цену договора.

7.4.7.2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

7.4.7.3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них цены договора;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют такая заявка;
- 6) результаты оценки заявок на участие в закупке;
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 9) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 10) сроки исполнения договора;
- 11) иные сведения.

7.4.7.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день проведения итогов запроса котировок в электронной форме.

7.4.7.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

7.4.8. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

7.4.8.1. В случае если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик вправе провести повторный запрос котировок в электронной форме или применить другой способ закупки.

7.4.8.2. В случае подачи единственной котировочной заявки, закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной котировочной заявки. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной котировочной заявки указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) результаты рассмотрения единственной котировочной заявки с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
- 6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8) сроки исполнения договора;
- 9) иные сведения.

7.5. Особенности проведения специальных процедур на ЭТП

7.5.1. Особенности проведения переторжки на ЭТП

7.5.1.1. Во всем, что не оговорено в настоящем пункте, применяются правила пункта 6.9.1. Положения.

7.5.1.2. Переторжка проводится по цене.

7.5.1.3. Переторжка проводится после предварительного ранжирования заявок в следующем порядке:

- а) заказчик принимает решение о проведении переторжки;
- б) направляет участникам с помощью программных средств ЭТП приглашение на участие в переторжке;
- в) после наступления даты окончания предоставления ценовых предложений на переторжку автоматически составляется итоговый рейтинг с помощью программных средств ЭТП (если переторжка проводится только по цене);
- г) после наступления даты окончания предоставления предложений на переторжку производится переоценка заявок участников в порядке, установленном в документации, и составляется итоговый рейтинг;
- е) документ с минимальной ценой заявки, включая все расходы, в том числе налоги, ниже которой участник переторжки торговаться не вправе, не предоставляется.

7.5.2. Особенности проведения квалификационного отбора на электронной площадке с использованием ЭТП

7.5.2.1. Во всем, что не оговорено в настоящем пункте, применяются правила пункта 6.9.2. Положения.

7.5.2.2. Извещение и документация о проведении процедуры с квалификационным отбором размещаются в единой информационной системе и на электронной площадке.

7.5.2.3. Подача заявки только теми участниками, которые прошли квалификационный отбор, обеспечивается программными средствами ЭТП.

Термины и определения

аккредитация: процедура получения права использования ЭТП в соответствии с документами оператора электронной площадки;

аукцион: форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

вскрытие конвертов: процедура, предусматривающая оглашение на заседании закупочной комиссии сведений об участниках закупки, заявках/предложениях таких участников;

договор: договор, заключаемый для удовлетворения потребностей заказчика в продукции;

документация о закупке: комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения, условиях исполнения договора (в том числе проект договора и существенные условия договора для договора соответствующего вида) и рассматриваемый как неотъемлемое приложение к извещению о закупке;

документы оператора электронной площадки: комплект документов, регламентирующих общий порядок проведения электронных процедур на электронной площадке, состоящий, по крайней мере, из: Регламента работы электронной площадки; Соглашения о гарантийном обеспечении на электронной площадке; Лицензионного договора-оферты;

заказчик: лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка, в понимании настоящего Положения - Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр землеустройства и кадастровой оценки» (ГБУ РК «ЦЗКО»);

закрытые процедуры: процедуры, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица;

закупка: приобретение продукции (товаров, работ, услуг);

закупка у единственного поставщика: неконкурентный способ закупки, при котором закупка осуществляется без проведения конкурентных процедур, либо по результатам несостоявшихся конкурентных процедур;

закупочная комиссия: коллегиальный орган, заранее сформированный заказчиком для принятия решений в рамках конкретной процедуры закупки;

запрос предложений: форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

запрос котировок: форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

заявка: комплект документов (в том числе электронных), содержащий предложение участника, направленный заказчику с намерением принять участие в процедуре закупки и впоследствии заключить договор на условиях, определенных в документации о закупке;

извещение о закупке: документ, предназначенный для поставщиков, размещение или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедуры закупки;

единая информационная система: единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

качество: степень соответствия присущих характеристик требованиям;

квалификационный отбор: процедура, проводимая для отдельной закупки, до подачи заявок с предложениями, представляющая собой допуск участника к дальнейшему участию в процедуре закупки в соответствии с требованиями, установленными заказчиком; является дополнительным элементом соответствующей процедуры закупки;

конкурентные способы закупок: использующие состязательность предложений независимых участников;

конкурс: форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия;

критерии: условия/параметры/характеристики, являющиеся ключевыми при определении победителя в соответствии с документацией о закупке (в том числе по степени предпочтительности);

локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы: утвержденные в установленном порядке нормативные правовые и методические документы, прямым или косвенным образом устанавливающие порядок проведения регламентированных закупок продукции, порядок взаимодействия структурных подразделений заказчика, порядок организации процесса закупок;

лот: часть закупаемой продукции, обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проводимой процедуры осуществляется подача отдельного предложения (заявки) и заключение отдельного договора. Правовой статус лотовых закупок: несколько (по числу лотов) одновременно и параллельно проводимых процедур, оформленных одной документацией о закупке;

многоэтапные процедуры: процедуры, содержащие два и более этапа;

начальная (максимальная цена) договора: предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

неконкурентные способы закупок: не использующие состязательность предложений независимых участников;

несоответствие: невыполнение требования;

оператор электронной площадки: юридическое лицо, обеспечивающее работоспособность ЭТП;

основное предложение: организационно-технические, коммерческие решения, характеристики поставляемой продукции, предложения по исполнению иных условий договора, входящие в состав заявки участника закупки;

открытие доступа: процедура, предусматривающая открытие заказчику доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа;

открытые процедуры: процедуры, в которых может принять участие любое лицо;

официальный государственный сайт: единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, определенный Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и имеющий адрес www.zakupki.gov.ru;

официальный сайт по закупкам заказчика: официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес <http://czko.ru> и предназначенный для публикации информации о закупках ГБУ РК «ЦЗКО»;

оценка и выбор победителя: определение степени предпочтительности для заказчика предложений участников, прошедших отбор, в соответствии с критериями и порядком проведения оценки, установленными в документации о закупке;

оценка по критерию: выраженная в численной или словесной форме степень превосходства условий/параметров/характеристик, предложенных участником, над установленными документацией о закупке;

переторжка: процедура, направленная на добровольное снижение цен предложений участников закупки с целью повысить предпочтительность предложений для заказчика;

план закупок: план закупки товаров, работ, услуг, который содержит сведения о закупке продукции, необходимой для удовлетворения спроса заказчика на продукцию;

планируемый объем денежных средств: предельно допустимый объем денежных обязательств заказчика перед поставщиком по договору, который планируется заключить по результатам процедуры закупки;

победитель: участник процедуры закупки, который по решению закупочной комиссии определен как лицо, предложившее наилучшие условия исполнения договора;

поставщик: любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

предмет закупки: продукция, которую предполагается закупить;

преференция: преимущество, предоставляемое участникам закупки;

продукция: товары, работы, услуги;

простая продукция: продукция, требования к которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований, в том числе стандартизированы;

процедура: последовательность действий;

процедура закупки: последовательность действий, предусмотренная способом закупок (его разновидностью), документацией о закупке, осуществляемая в целях приобретения продукции;

рассмотрение: решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к дальнейшему участию в закупке в рамках закупочной процедуры;

ставка: предложение участника о цене договора в процессе аукционного торга;

сложная продукция: продукция, в отношении которой при закупке выполняется хотя бы одно из трех условий:

- а) заказчик не может однозначно описать требования к закупаемой продукции;
- б) ожидаются предложения инновационных решений;
- в) высоковероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупки);

соответствие: выполнение требования;

совместные закупки: закупки, проводимые в случаях, когда потребность в продукции существует как минимум у двух заказчиков;

специальные процедуры: переторжка, квалификационный отбор;

способ закупки (их разновидности): предусмотренные Положением о закупке, документацией о закупке процедуры закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданско-правовыми последствиями;

торги: способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

требование: условие, выполнение которого является обязательным, если иное не оговорено специально в извещении о закупке, документации о закупке;

участник закупки: любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

участник, с которым заключается договор: участник, заявке которого присвоено следующее за победителем место по степени предпочтительности по результатам ранжирования/участник, соответствующий требованиям извещения и документации, заявка которого соответствует требованиям извещения и документации;

форма документа: установленный документацией о закупке шаблон для предоставления какой-либо информации;

характеристика: отличительное свойство;

«шаг аукциона»: диапазон снижения текущего минимального предложения о цене договора;

эквивалент: продукция, равноценная закупаемой продукции, вполне заменяющая ее, параметры эквивалентности которой устанавливаются в документации конкретной закупки;

эксперт: лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету закупки;

электронная площадка: программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет;

электронная подпись: квалифицированная электронная подпись в значении Федерального закона от 06.04.2011 N63-ФЗ «Об электронной подписи»;

электронный документ: информация в электронной форме, подписанная электронной подписью;

этап: ограниченная событием часть процедуры, по результатам которой заказчиком закупки принимает какое-либо решение в отношении всех ее участников;

ЭТП: программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме.

Сокращения

Общие сокращения

Закупочная комиссия может включать название конкретной закупочной процедуры, например «конкурсная комиссия», «аукционная комиссия», «единая комиссия» - комиссия;

разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, конкретизированное указанием на определенную процедуру, например: «разъяснение документации о проведении открытого одноэтапного конкурса» – разъяснение;

«извещение о закупке» - извещение;

«документация о закупке» - документация.

Правила планирования закупок и составления отчетности

1. Общие требования

1.1 Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- плана закупки товаров, работ, услуг;
- плана закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств.

1.2. План закупки продукции формируется по форме, установленной Постановлением правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

1.3. План закупок должен включать все закупки продукции, за исключением закупок продукции, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей по одной сделке. В план закупки не включается информация о закупках продукции, сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

1.4. План закупок должен быть взаимосвязан с планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий период.

1.5. План закупки должен иметь ежемесячную ли поквартальную разбивку и должен содержать следующие сведения:

- наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты Заказчика;
- порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;
- предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и видов с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп видов продукции (работ, услуг), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);
- минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);
- единицы измерения закупаемых товаров, в том числе поставляемых заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, единицы измерения закупаемых работ, услуг и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- сведения о количестве закупаемых товаров, в том числе поставляемых заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, об объеме закупаемых работ, услуг в натуральном выражении. В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о количестве закупаемого товара указывается в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;
- регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);
- срок исполнения договора (год, месяц);

- способ закупки;
- сведения о проведении закупки в электронной форме (да/нет);
- о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (при необходимости, по выбору заказчика);
- информация об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, по каждому коду целевой статьи расходов, коду вида расходов. Такая информация указывается при планировании закупки, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.

1.6. Настоящие правила действуют в части, не противоречащей порядку, установленному Правительством Российской Федерации в части требований, предъявляемых к составлению плана закупок.

1.7. План закупок разрабатывается структурным подразделением заказчика ответственным за осуществление закупочной деятельности, и утверждается директором ГБУ РК «ЦЗКО».

1.8. План закупок подлежит согласованию с руководителем финансово-экономического отдела заказчика в части соответствия в части соответствия осуществления процедуры закупки подпункту в) пункта 1.1.2 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГБУ РК «ЦЗКО».

2. Период планирования, срок и порядок подготовки плана закупок

2.1 Порядок планирования определяется законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2.2 Периодом планирования является календарный год.

2.3 Периодом планирования при закупке инновационной продукции является пятилетний период.

2.4 Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются на официальном государственном сайте на пятилетний срок.

2.5 План закупок на год формируется на основании соответствующих бюджетов, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности заказчика.

2.6 План закупок формируется в текущем году на следующий год.

2.7 План закупок на очередной год должен быть утвержден не позднее 31 декабря текущего года.

3. Порядок корректировки и внесения изменений

3.1 Плановая корректировка плана закупок осуществляется в течение всего периода его действия, в любое время до дня объявления о начале предполагаемой закупки. Изменения в план закупок могут быть внесены также в день объявления закупки, но не позднее по времени.

3.2 При плановой корректировке плана закупок изменяются в случае необходимости:

3.2.1 наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика;

- 3.2.2 порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;
- 3.2.3 предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов, и Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;
- 3.2.4 минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);
- 3.2.5 единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- 3.2.6 сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;
- 3.2.7 регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
- 3.2.8 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 3.2.9 планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);
- 3.2.10 срок исполнения договора (год, месяц);
- 3.2.11 способ закупки;
- 3.2.12 форма закупки (в электронной форме (да/нет));
- 3.2.13 исключаются либо добавляются в план необходимые позиции при появлении новой потребности в продукции; при исчезновении необходимости в продукции; при реформировании позиций, ранее занесенных в план (объединении, делении);
- 3.2.14 Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), если изменяется стоимость товаров (работ, услуг) более чем на 10% от стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг) при выявлении данного факта в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.
- 3.3 Внесение корректировок в план закупок может осуществляться:
- 3.3.1 по результатам защиты тарифов на передачу электроэнергии или других источников финансирования;
- 3.3.2 в связи с корректировками бюджета заказчика, инвестиционной и производственной или иных программ или планов заказчика;
- 3.3.3 в случае объективно обоснованной необходимости изменения технических требований предмета закупки, его количества (объема) и/или начальной (максимальной) цены, сроков и других факторов;
- 3.3.4 в случае, если закупка, предусмотренная планом закупок, не осуществлена (либо признана несостоявшейся) и не включена в проект корректировки плана закупок;
- 3.3.5 по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения плана закупок.
- 3.4 В случае, если конкурентная закупка не состоялась, и в результате заключен договор с единственным поставщиком, то корректировка плана закупок не производится.
- 3.5 Изменения в план закупок подлежат согласованию и утверждаются в порядке, аналогичном утверждению плана закупок.
- 3.6 Внесение изменений в план закупок осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4. Закупка продукции в соответствии с планом закупок

4.1 Структурное подразделение заказчика ответственное за осуществление закупочной деятельности предприятия осуществляет в соответствии со своими функциями комплекс мер, необходимых для проведения процедуры закупки в соответствии с утвержденным планом закупок.

4.2 Закупочная комиссия осуществляет работу в соответствии со своими функциями и выбирает победителя закупки.

4.3 Заказчик осуществляет закупочную деятельность исключительно на основе плана закупок. Процедура закупки может начинаться только после включения ее в план закупок, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4.4 Не допускается дробить объем закупок на части с целью снижения плановой стоимости закупки и (или) начальной (максимальной) цены договора:

- для получения возможности применения иных процедур закупки с установленными ценовыми порогами;
- для получения возможности не указывать сведения о закупке в плане закупок.

4.5 В случае, если конкурентная закупка (процедура запроса котировок и процедура запроса предложений) не состоялась, и в результате заключен договор с единственным поставщиком, то корректировка плана закупок не производится.

5. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (контракта), цены договора (контракта), заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

5.1. Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД) указывается:

- при планировании закупок – в плане закупки товаров, работ, услуг;
- при проведении конкурентных закупок - в извещении о проведении закупки, в закупочной документации;
- при проведении закрытых закупок: в приглашениях, рассылаемых потенциальным участникам закупки, в документации о закупке.

5.2. В случае если НМЦД, указанная в плане закупки, изменилась при подготовке соответствующей закупочной документации после расчета НМЦД более чем на 10%, перед публикацией извещения о проводимой закупке обязательно вносятся изменения в план закупок.

5.3. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, хранятся с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок и организационно-распорядительными документами заказчика.

5.4. В целях осуществления закупки рекомендуется выполнить следующую последовательность действий:

5.4.1. определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге;

5.4.2. установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5.4.3. провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящим разделом, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям,

определенным в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Приложения;

5.4.4. сформировать описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ и настоящего Положения;

5.4.5. проверить наличие принятых в отношении планируемых к закупке видов, групп товаров, работ, услуг:

5.4.5.1. нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, которыми регулируется порядок определения НМЦД;

5.4.5.2. нормативных правовых актов, устанавливающих исчерпывающие перечни источников информации, которые могут быть использованы для целей определения НМЦД;

5.4.5.3. нормативных правовых актов, локальных нормативных актов о нормировании в сфере закупок;

5.4.6. в соответствии с установленными настоящим разделом требованиями определить применимый метод определения НМЦД или несколько таких методов;

5.4.7. определить соответствующим методом НМЦД в порядке, предусмотренном настоящим разделом;

5.4.8. сформировать обоснование НМЦД в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Приложения по форме, приведенной в пункте 5.18.3 настоящего Приложения к Положению, с приложением подтверждающих документов.

5.5. Для определения НМЦД применяются следующие методы:

5.5.1. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

5.5.2. нормативный метод;

5.5.3. тарифный метод;

5.5.4. проектно-сметный метод;

5.5.5. сметный метод;

5.5.6. затратный метод;

5.5.7. в случае невозможности применить указанные в пунктах 5.5.1 – 5.5.6 методы – иные методы с обоснованием невозможности применения указанных в пунктах 5.5.1 – 5.5.6 методов.

5.6. В обосновании НМЦД указываются следующие сведения:

1) должность, фамилия и инициалы исполнителя, проводившего расчет;

2) используемый метод определения НМЦД;

3) исходные данные для проведения расчета НМЦД (спецификация, техническое задание, смета и пр., а также порядок расчетов, срок поставки и иные существенные сведения, влияющие на стоимость). Документы с исходными данными прилагаются к экономическому обоснованию НМЦД;

4) дата составления экономического обоснования НМЦД.

5.7. Для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах на товары, работы, услуги, являющиеся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, единая информационная система, реестр контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования, а также гражданско-правовых договоров федеральных бюджетных учреждений, бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетных учреждений, информация о ценах от нескольких производителей, нескольких организаций, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору, и иные источники информации.

5.8. В случае, если невозможно определить количество закупаемых товаров (объем выполняемых работ, оказываемых услуг), заказчик вправе определить цену единицы товара (работы, услуги) и максимальное значение цены договора. Цена единицы товара (работы, услуги) определяется в порядке, предусмотренном настоящим Приложением для определения НМЦД.

5.9 Для определения максимального значения цены договора могут использоваться методы, приведенные в пунктах 5.5.1 – 5.5.6 настоящего Приложения.

5.10 Заказчик вправе установить в извещении и/или документации о закупке формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора:

5.10.4 в случаях, если предметом договора являются:

- оказание услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;

- оказание агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;

- оказание услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;

- оказание услуг по предоставлению кредитов, займов;

- поставка топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин;

5.10.5 в иных случаях, если невозможно определить количество товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг), или если не имеется иного способа расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.

5.11 Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

5.11.1 Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

5.11.2 Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД. Иные методы применяются в случаях, указанных в пункте 5.5 настоящего раздела.

5.11.3 В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) по результатам изучения рынка определяются:

5.11.3.1 товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с пунктом 5.4.4 настоящего раздела;

5.11.3.2 товар, работа, услуга, наиболее полно соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с пунктом 5.4.4 настоящего раздела.

5.11.4 Определенные в соответствии с пунктом 5.11.3.1 настоящего Приложения товары, работы, услуги целесообразно распределить на категории:

5.11.4.1 товары, работы, услуги, идентичные определенному (определенной) в соответствии с пунктом 5.11.3.2 настоящего Приложения товару, работе, услуге;

5.11.4.2 товары, работы, услуги, однородные определенному (определенной) в соответствии с пунктом 5.11.3.2 настоящего Положения товару, работе, услуге.

5.11.5 Идентичными признаются:

5.11.5.1 товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

5.11.5.2 работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

5.11.6 Однородными признаются:

5.11.6.1 товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

5.11.6.2 работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

5.11.7 В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД осуществляется одна или несколько из следующих процедур:

5.11.7.1 направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее чем пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

5.11.7.2 осуществить поиск ценовой информации в реестре контрактов, заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, в течение последних трех лет.

5.11.7.3 осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

5.11.7.3.1 информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

5.11.7.3.2 информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

5.11.7.3.3 информация о котировках на электронных площадках;

5.11.7.3.4 данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

5.11.7.3.5 информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

5.11.7.3.6 информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

5.11.7.3.7 информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

5.11.7.3.8 иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

5.11.8 По инициативе заказчика, в том числе на основании договора, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦД. Результаты такого изучения рынка рекомендуется рассматривать наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

5.11.9 В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос рекомендуется направлять в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных договоров (контрактов), заключенных с заказчиком и (или) другими заказчиками без

применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором (контрактом). Если таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) было более пяти, то запрос рекомендуется направлять не менее чем пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), исполнявшим договоры (контракты) в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД.

5.11.10 Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), должен содержать:

5.11.10.1 подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

5.11.10.2 перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5.11.10.3 основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения контракта, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

5.11.10.4 сроки предоставления ценовой информации;

5.11.10.5 информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

5.11.10.6 указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

5.11.11 Не рекомендуется использовать для расчета НМЦД ценовую информацию:

5.11.11.1 представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5.11.11.2 полученную из анонимных источников;

5.11.11.3 содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;

5.11.11.4 не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

5.11.12 При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации из источников, указанных в пункте 5.11.7 настоящего Приложения, целесообразно привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения НМЦД) к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном пунктом 5.11.16 настоящего Приложения.

5.11.13 Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

5.11.14 При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной в соответствии с пунктом 5.11.7.2 настоящего Приложения, заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом используется следующий порядок:

5.11.14.1 если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цена товара, работы, услуги при необходимости увеличивается не более чем на 10%;

5.11.14.2 если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цена товара, работы, услуги при необходимости увеличивается не более чем на 13%;

5.11.14.3 если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цена товара, работы, услуги при необходимости увеличивается не более чем на 17%;

5.11.14.4 если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

5.11.15 Цены, используемые в расчетах НМЦД, приводятся в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦД, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, определяются, в том числе на основании результатов анализа исполненных ранее в интересах заказчика договоров (контрактов), и указываются в обосновании НМЦД. С помощью указанных коэффициентов в том числе учитываются следующие условия:

- срок исполнения договора;
- количество товара, объем работ, услуг;
- наличие и размер аванса по контракту;
- место поставки;
- срок и объем гарантии качества;
- изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- размер обеспечения исполнения договора;
- срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном пунктом 5.11.16 настоящего Приложения);
- изменение в налогообложении;
- масштабность выполнения работ, оказания услуг;
- изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- изменение таможенных пошлин.

5.11.16 Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящим разделом, приводятся к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k_{пп} = \frac{100 + \sum_{t_{\phi}}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

$k_{пп}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

t_{ϕ} - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦД;

ИПЦ_i - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от t_{ϕ} до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" www.gks.ru).

5.11.17 В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

5.11.18 В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД в соответствии с настоящим разделом, определяется коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle c \rangle} \times 100,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (c_i - \langle c \rangle)^2}{n-1}} - \text{среднее квадратичное отклонение};$$

c_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

$\langle c \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

5.11.18.1 Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

5.11.18.2 Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

5.11.19 НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{рын}} = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^n C_i,$$

где:

$\text{НМЦД}_{\text{рын}}$ - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

C_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пунктом 5.11.16 настоящего Приложения.

5.11.20 В случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запрос ценовой информации, предусмотренный пунктом 5.11.7.1 настоящего Приложения, корректировка условий не производится, за исключением случаев, когда используется ценовая информация, полученная менее чем за шесть месяцев до периода определения НМЦД. В указанных случаях корректировка осуществляется с применением

коэффициента $k^{пп}$, рассчитываемого в порядке, предусмотренном пунктом 5.11.16 настоящего Приложения.

5.12 Определение НМЦД нормативным методом

5.12.1 Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе утвержденных норм при закупке отдельных видов товаров, работ, услуг, в случае, если такие нормы предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

5.12.2 Определение НМЦД нормативным методом рекомендуется осуществлять по формуле:

$$НМЦД^{норм} = v \cdot Ц_{пред},$$

где:

$НМЦД^{норм}$ - НМЦД, определяемая нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Ц_{пред}$ - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

5.12.3 При определении НМЦД нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, утвержденная заказчиком.

5.12.4 Нормативный метод может применяться для определения НМЦД (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или на основании организационно-распорядительных документов заказчика) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная НМЦД не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с пунктом 5.12.2 настоящего Приложения.

5.13 Определение НМЦД тарифным методом

5.13.1 Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

5.13.2 НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$НМЦД^{тариф} = v \cdot Ц_{тариф},$$

где:

$НМЦД^{тариф}$ - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Ц_{тариф}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

5.14 Определение НМЦД проектно-сметным методом

5.14.1 Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

5.14.2. НМЦД проектно-сметным методом осуществляется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.15 Определение НМЦД сметным методом

5.15.1 Может применяться для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства одновременно с выполнением проектно-изыскательских работ («под ключ»); выполнение проектно-изыскательских работ для строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства

5.15.2 При определении НМЦД сметным методом рекомендуется использовать укрупненные нормативы цены типовых технологических решений капитального строительства объектов электроэнергетики в части объектов электросетевого хозяйства, утвержденные Минэнерго России или иные, утвержденные в установленном порядке, укрупнённые нормативы цены.

5.16 Определение НМЦД затратным методом

5.16.1 Затратный метод применяется в случае невозможности применения методов, указанных в пунктах 5.5.1 – 5.5.5 настоящего Приложения, или в дополнение к данным методам.

5.16.2 Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

5.16.3 При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

5.16.4 Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

5.17 Определение НМЦД иными методами

5.17.1 В случае невозможности применения методов, указанных в пунктах 5.5.1 – 5.5.6 настоящего Приложения, допустимо применение иных методов при определении НМЦД.

5.17.2 В случае применения иных методов НМЦД к обоснованию НМЦД должны быть приложены обоснование невозможности применения указанных в пунктах 5.5.1 – 5.5.6 настоящего Приложения методов и подробное описание метода, которым была определена НМЦД, с приложением соответствующих расчетов.

5.18 Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

5.18.1 При проведении закупки у единственного поставщика цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется в

порядке, предусмотренном настоящим разделом для определения НМЦД. При этом для обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, допускается использование единственного источника ценовой информации.

5.18.2 Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может быть рассчитана поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключается договор. При этом к обоснованию НМЦД прикладываются документ(ы) с расчетом цены договора (сметы, калькуляции, иные расчеты и иные расчеты затрат на исполнение договора).

5.18.3 Форма обоснования (расчета) начальной (максимальной) цены договора:

Обоснование начальной (максимальной) цены договора									
Предмет закупки:									
Источник финансирования:									
Начальная (максимальная) цена договора определена в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Приложением №2 к Положению о закупке товаров, работ, услуг ГБУ РК «ЦЗКО».									
Используемый(е) метод(ы): <i>(указать, при необходимости привести обоснование применения иных методов)</i>									
№ п/п	Объект закупки	Ед. измерения	Кол-во	Источник ценовой информации 1 (указать)	Источник ценовой информации 2 (указать)	Источник ценовой информации (указать)	Коэффициент вариации и цен (%) (рассчитать при необходимости)	Расчет цены за единицу товара/работы / услуги	Расчет НМЦД
1	<i>(указывается наименование приобретаемых товаров, работ, услуг)</i>	<i>(указать в соответствии с ОКЕИ)</i>							
2									
...									
ИТОГО:									
Расчет начальной (максимальной) цены договора осуществляется в следующем порядке: <i>(описать порядок расчета НМЦД, привести все используемые формулы и расчеты)</i>									
В результате определения методом _____ <i>(указать метод(ы) определения НМЦД)</i> начальная (максимальная) цена договора составляет _____ <i>(указать сумму цифрами и прописью)</i> и включает в себя _____ <i>(указать, какие затраты включает НМЦД).</i>									
Подготовил:									

(указать должность, ФИО
исполнителя, проводившего расчет,
подпись)

Дата формирования НМЦД:

Порядок взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок в соответствии с Положением о закупке Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр землеустройства и кадастровой оценки»

1. Общие положения

1.1 ГБУ РК «ЦЗКО» - Заказчик

- 1.1.1. Осуществляет стратегическое управление закупками.
- 1.1.2. Утверждает план закупок, вносимые в него изменения.
- 1.1.3. Принимает решение о проведении закупок продукции путем утверждения извещения, документации о закупке.
- 1.1.4. Координирует закупочную деятельность.
- 1.1.5. Формирует закупочные комиссии для принятия решений в рамках закупочной деятельности или определяет порядок их формирования.
- 1.1.6. Утверждает локальные нормативные акты, внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие закупочную деятельность.

1.2 Структурное подразделение – Центр ответственности по закупке

- 1.2.1. Определяет потребность в продукции, закупка которых осуществляется в соответствии с требованиями норм Федерального закона №223-ФЗ;
- 1.2.2. Исследует рынок закупаемой продукции; собирает необходимые данные для формирования НМЦД в соответствии с Приложением №2 к Положению о закупках.
- 1.2.3. Формирует и направляет заявку на включение в план закупок/ осуществление закупки.
- 1.2.4. Устанавливает требования к закупаемой продукции и определяет состав необходимых документов и сведений, подтверждающих (декларирующих) соответствие этим требованиям участника.
- 1.2.5. Отвечает на запросы о разъяснении положений извещения и документации о закупке в сроки, установленные отделом организации и контроля закупочной деятельности.
- 1.2.6. Контролирует соблюдение поставщиком продукции качества продукции, сроков ее поставки, иных обязательств по договору, а также выполнение заключенных дополнительных соглашений к договору.

1.3 Отдел организации и контроля закупочной деятельности.

- 1.3.1. Формирует план закупок ГБУ РК «ЦЗКО».
- 1.3.2. Формирует проекты изменений плана закупок, представляет их на утверждение директору ГБУ РК «ЦЗКО».
- 1.3.3. Формирует текущие отчеты по закупкам и проект годового отчета по закупкам. Формы текущих отчетов по закупкам и периодичность их формирования определяется в соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ.
- 1.3.4. Иницирует повышение квалификации сотрудников отдела по вопросам закупок.
- 1.3.5. Размещает ответы на запросы о разъяснении положений извещения и документации о закупке в сроки, установленные Положением и Федеральным законом №223-ФЗ.
- 1.3.6. Выполняет функции по проведению закупочных процедур и их оформлению.
- 1.3.7. Анализирует включенную в план закупок заявку на закупку продукции, при необходимости иницирует необходимые изменения в план закупок.
- 1.3.8. Разрабатывает извещение, документацию о закупке закупку.
- 1.3.9. Устанавливает окончательные требования к участникам закупки, к закупаемой продукции и определяет состав необходимых документов и сведений, подтверждающих (декларирующих) соответствие этим требованиям участника.
- 1.3.10. Определяет обеспечиваемые участниками закупки обязательства при организации каждой закупки, порядок предоставления, а также порядок возврата и удержания обеспечения

исполнения обязательств, связанных с подачей заявки и/или обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора (если требование о предоставлении такого обеспечения устанавливается в документации).

1.3.11. Определяет порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности в соответствии с Приложением №4 настоящего Положения о закупке.

1.3.12. Осуществляет контроль над заключением договоров, а также дополнительных соглашений к договорам.

1.3.13. Организует согласование договора и его подписание директором ГБУ РК «ЦЗКО».

1.4. Закупочная комиссия

1.4.1 Закупочная комиссия создается до публичного объявления открытой закупочной процедуры или приглашения к участию в закрытой закупочной процедуре с целью осуществления полномочий, предусмотренных Положением о закупке, в том числе:

- привлечение экспертов для оценки и выбора победителей;
- принятие решения о допуске/отказе в допуске участника закупки;
- анализ экспертных заключений, оценка участников;
- принятие решения о проведении переторжки/переговоров;
- запрос о корректировке сведений и документов в составе заявки по результатам переторжки или переговоров;
- принятие решения о выборе победителя закупочной процедуры;
- принятие решения об отстранении участника закупки от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения при установлении факта нарушения участником закупки требований документации, Положения о закупках;
- принятие решения о завершении процедуры без выбора победителя;

1.4.2. осуществление иных функций, предусмотренных локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами ГБУ РК «ЦЗКО».

1.4.3 Состав закупочной комиссии (или об изменении ее состава) определяется приказом ГБУ РК «ЦЗКО».

1.4.4 Изменения в состав закупочной комиссии (за исключением болезни, смерти, увольнения, самоотвода или принудительного отвода члена комиссии) могут быть внесены только до установленных условиями закупочной процедуры сроков принятия решений членами комиссии.

1.4.5 В состав закупочных комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупочной процедуре, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, а также сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

1.4.6 В состав закупочной комиссии должно входить не менее 5 человек.

1.4.7 Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупок продукции определенного вида или закупок на определенных рынках, закупок с использованием электронной торговой площадки).

2. Сроки заключения договора по результатам процедуры закупки

2.1. Заключение договора с победителем/участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в сроки:

- при проведении конкурентных закупок – не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

Основные правила и методы оценки предложений в конкурентных закупках

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - закупка) товаров, работ, услуг для обеспечения производственных нужд Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр землеустройства и кадастровой оценки» (далее Заказчик) в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - заявка, предложение).

2. Настоящие Правила применяются в отношении всех конкурентных закупок, осуществляемых путем проведения закупочных процедур в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр землеустройства и кадастровой оценки», утвержденным в установленном порядке.

3. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

"рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

4. В целях настоящих Правил для оценки заявок (предложений) заказчик может устанавливать в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- цена договора;
- цена единицы продукции (либо сумма спецификации);
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ (использование критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов);

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- качественные, технические, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;
- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы (опыта выполнения аналогичных договоров) связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.
- сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товара.
- гарантийные обязательства относительно предмета закупки

- наличие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед заказчиком и/или третьими лицами;
- условия оплаты товаров, работ, услуг (размер аванса, сроки оплаты и т.п.);
- иные нестоимостные критерии оценки.

7. В документации о закупке указывается используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки в форме запроса предложений, конкурса либо конкурентных переговоров должно быть не менее двух, одним из которых должен быть стоимостной критерий оценки. При осуществлении закупки в форме аукциона либо запроса цен используется только стоимостной критерий.

8. Заказчик вправе установить в документации о закупке возможность оценки по стоимостным критериям дифференцированно в зависимости от применяемой участниками закупки системы налогообложения (с учетом НДС/без НДС).

7. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" не должна превышать величину значимости критерия оценки "цена договора".

7. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям.

8. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

9. Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки устанавливается заказчиком с учетом специфики закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев, установленными настоящими Правилами.

10. При осуществлении закупки высокотехнологического оборудования или инновационной продукции заказчик вправе не применять критерии оценки, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил. В этом случае заказчик вправе устанавливать по своему усмотрению не предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил критерии оценки, их величины значимости, а также вправе не применять установленные настоящими Правилами предельные величины значимости критериев оценки.

11. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящими Правилами критериев оценки (показателей) или их величин значимости, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 настоящих Правил. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

12. Итоговый рейтинг заявки (предложения) участника вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

13. Победителем процедуры закупки признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

14. При оценке количественных параметров деятельности нескольких юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективные участники закупки), эти параметры суммируются.

15. Если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, одинаковая цена, победителем закупки признается участник, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

II. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

14. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" и "стоимость жизненного цикла" (ЦБ_i), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

Ц_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Ц_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

15. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в документации о закупке, исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" (ЦЭБ_i), определяется по формуле:

$$ЦЭБ_i = \frac{ЦЭ_{min}}{ЦЭ_i} \times 100$$

где:

ЦЭ_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

ЦЭ_i - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

16. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ", оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия "цена договора" увеличивается на величину значимости критерия "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ".

17. Заказчик вправе установить в документации о закупке возможность оценки по стоимостным критериям дифференцированно в зависимости от применяемой участниками закупки системы налогообложения (с учетом НДС/без НДС).

III. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки

18. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в подпунктах "а" и "в" пункта 21 настоящих Правил, и случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 19 – 20 настоящих Правил.

19. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 18 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times (\text{K}_{\min} / \text{K}_i) \times 100$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

K_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

20. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 21 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times (\text{K}_i / \text{K}_{\max}) \times 100,$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

21. Показателями нестоимостного критерия оценки "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок" в том числе могут быть:

- а) качество товаров (качество работ, качество услуг);
- б) функциональные, потребительские свойства товара;
- в) соответствие экологическим нормам.

22. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным пунктом 21 настоящих Правил, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

23. Показателями нестоимостного критерия оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов,

принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема за определенный период времени;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация участника закупки.

24. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" производится в случае установления в документации о закупке показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения.

25. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

26. По решению заказчика с учетом специфики закупаемых товаров, работ, услуг и производственных потребностей предприятия могут применяться критерии оценки заявок, окончательных предложений участников, отличные от приведенных в настоящих Правилах. При этом применяемые правила оценки заявок не должны противоречить основным принципам Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

IV. Предельные величины значимости критериев оценки заявок, окончательных предложений

Предмет закупки	Предельные величины значимости критериев оценки	
	Минимальная значимость стоимостных критериев оценки	Максимальная значимость нестоимостных критериев оценки
1. Товары, за исключением отдельных видов товаров	70 %	30 %
2. Работы и услуги, за исключением отдельных видов работ и услуг	60 %	40 %
3. Отдельные виды товаров, работ, услуг:		
3.1. Закупка высокотехнологического оборудования или инновационной продукции	50 %	50 %
3.2. Выполнение аварийных работ, работ по ликвидации последствий аварий и чрезвычайных ситуаций	30 %	70 %
3.3. Научно-исследовательские работы	20 %	80 %

3.4. Образовательные, медицинские, юридические услуги	50 %	50 %
3.5. Отдельные виды строительно-монтажных работ	30 %	70 %
3.6. Кадастровые работы. Оценочные услуги. Страхование	30 %	70 %