

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ»
(ГБУ РК «ЦЗКО»)**

П Р И К А З

«25» декабря 2024г.

г. Симферополь

№ 109

О внесении изменений в приказ от 21.10.2024 № 90 «Об утверждении Порядка рассмотрения Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Центр землеустройства и кадастровой оценки» обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, а также заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»

В связи с усовершенствованием работы Комиссии ГБУ РК «ЦЗКО» по рассмотрению заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также исправлению ошибок, выявленных в ходе рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 21.10.2024 № 90 «Об утверждении Порядка рассмотрения Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Центр землеустройства и кадастровой оценки» обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, а также заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости», изложив его в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему Приказу).

2. Начальнику отдела автоматизации производства Шлыку Г.И. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГБУ РК «ЦЗКО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу кадровой работы и делопроизводства ознакомить с настоящим приказом заместителя директора Ибрагимова А.Ш., начальника отдела мониторинга рынка недвижимости и территориально-ценового зонирования Левшова В.А., начальника отдела оценки недвижимого имущества Разложко Е.И., начальника отдела правового обеспечения Янушкевич Н.Н., начальника отдела автоматизации производства Шлыка Г.И., ведущего специалиста отдела оценки недвижимого имущества Головину Н.Н.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР



Е. НИКУЛИНА

ПОРЯДОК
рассмотрения Государственным бюджетным учреждением Республики Крым
«Центр землеустройства и кадастровой оценки»
обращений о предоставлении разъяснений,
связанных с определением кадастровой стоимости,
а также заявлений об исправлении ошибок,
допущенных при определении кадастровой стоимости

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления услуги по рассмотрению Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Центр землеустройства и кадастровой оценки» (далее - ГБУ РК «ЦЗКО», Учреждение) обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости (далее – обращений о предоставлении разъяснений), заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее – заявлений об исправлении ошибок), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги.

Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий по организации предоставления услуги.

Ошибками, допущенными при определении кадастровой стоимости, являются:

- 1) несоответствие определения кадастровой стоимости положениям методических указаний о государственной кадастровой оценке;
- 2) описка, опечатка, арифметическая ошибка или иная ошибка, повлиявшие на величину кадастровой стоимости одного или нескольких объектов недвижимости.

1.1.2. Порядок разработан в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. С обращением о предоставлении разъяснений в ГБУ РК «ЦЗКО» вправе обратиться юридические лица и физические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления.

1.2.2. Заявление об исправлении ошибок вправе подать любые юридические и физические лица, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

1.3.1. Публичное письменное информирование о предоставлении услуги осуществляется путем размещения настоящего Положения на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.2. Обращение о предоставлении разъяснений, а также заявление об исправлении ошибок, подается в Учреждение лично; простым письмом; регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

1.3.3. Контактная информация:

Юридический адрес Учреждения: 295050, Республика Крым,
г. Симферополь, ул. Кечкеметская, 114.

Фактическое место нахождения Учреждения (почтовый адрес): 295050,
Республика Крым, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, 114.

Режим работы Учреждения: понедельник – пятница: с 9 час. 00 мин. до
18 час. 00 мин., обеденный перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.
предпраздничные дни: понедельник - пятница: с 9 час. 00 мин. до 17 час.
00 мин, обеденный перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.
суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочный телефон: (3652) 22-24-76.

Адрес официального сайта Учреждения в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»: czko.ru

Адрес электронной почты Учреждения: mail@czko.ru

1.3.4. При личном обращении, обращения о предоставлении разъяснений, а также заявления об исправлении ошибок, подлежат подаче в отдел кадровой работы и делопроизводства Учреждения (Республика Крым, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, 114).

График приема документации соответствует режиму работы Учреждения.

1.3.5. Обращение о предоставлении разъяснений, а также заявление об исправлении ошибок, предоставляемые в электронном виде, подлежат направлению на адрес электронной почты Учреждения: mail@czko.ru

1.3.6. Адрес направления посредством почтового отправления обращения о предоставлении разъяснений, а также заявления об исправлении ошибок, соответствует адресу фактического места нахождения Учреждения.

1.4. Срок подачи обращения о предоставлении разъяснений, а также заявления об исправлении ошибок

1.4.1. Обращение о предоставлении разъяснений, может быть подано в ГБУ РК «ЦЗКО» в сроки, предусмотренные Порядком рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06 августа 2020 года № П/0280.

1.4.2. Заявление об исправлении ошибок, может быть подано в течение пяти лет со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о соответствующей кадастровой стоимости.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Обращение о предоставлении разъяснений, должно содержать:

- 1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства физического лица, полное наименование, местонахождение юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего обращение о предоставлении разъяснений;
- 2) кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости.

2.2. Заявление об исправлении ошибок, должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер телефона для связи с заявителем, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего заявление об исправлении ошибок;

2) кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается заявление об исправлении ошибок;

3) указание на содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, с указанием (при необходимости) номеров страниц (разделов) отчета, на которых находятся такие ошибки, а также обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям.

2.2.1. К заявлению об исправлении ошибок, по желанию заявителя могут быть приложены документы, подтверждающие наличие указанных ошибок.

2.2.2. К заявлению об исправлении ошибок, могут быть приложены иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости.

2.2.3. Форма заявления об исправлении ошибок, утверждена приказом Росреестра от 06.08.2020 N П/0286 "Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требований к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости".

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

3.1. Последовательность действий при предоставлении услуги

3.1.1. Предоставление услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) прием и регистрацию обращения о предоставлении разъяснений, а также заявления об исправлении ошибок;
- 2) предварительное рассмотрение обращения о предоставлении разъяснений, а также заявления об исправлении ошибок;
- 3) рассмотрение обращения о предоставлении разъяснений, а также заявления об исправлении ошибок и принятие решения.

3.1.2. Рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений, а также заявлений об исправлении ошибок, осуществляется в порядке их поступления в Учреждение.

3.2. Прием и регистрация обращения о предоставлении разъяснений, а также заявления об исправлении ошибок

3.2.1. Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в Учреждение обращения о предоставлении разъяснений, а также заявления об исправлении ошибок, предоставленных при обращении заявителем или его представителем лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо на электронную почту Учреждения.

3.2.2. Днем подачи обращения о предоставлении разъяснений, а также заявления об исправлении ошибок, считается день представления их в Учреждение нарочно, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления почтовой связью), либо день подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Днем поступления обращения о предоставлении разъяснений, а также заявления об исправлении ошибок, считается день его регистрации Учреждением.

В случае поступления обращения о предоставлении разъяснений, а также заявления об исправлении ошибок, в выходные или нерабочие праздничные дни, регистрация осуществляется в первый рабочий день Учреждения, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.2.3. При обращении в Учреждение с обращением о предоставлении разъяснений, а также заявлением об исправлении ошибок, заявителем (представителем заявителя) предъявляется документ, подтверждающий его личность, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - в том числе и документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя юридического или физического лица, копия которого должна быть приложена к обращению о предоставлении разъяснений, а также заявлению об исправлении ошибок.

3.2.4. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением услуги, обращение о предоставлении разъяснений, а также заявление об исправлении ошибок, подается в отдел кадровой работы и

делопроизводства Учреждения. Обращение о предоставлении разъяснений, а также заявление об исправлении ошибок, регистрируется отделом кадровой работы и делопроизводства Учреждения и передают директору Учреждения.

3.2.5. При поступлении обращения о предоставлении разъяснений, а также заявления об исправлении ошибок, посредством почтовой связи, работники отдела кадровой работы и делопроизводства Учреждения производят регистрацию поступившего обращения/заявления с присвоением входящего номера и передают директору Учреждения.

3.2.6. В случае подачи обращения о предоставлении разъяснения, связанного с определением кадастровой стоимости, либо заявления об исправлении ошибок в электронной форме на электронную почту Учреждения, отдел кадровой работы и делопроизводства осуществляет регистрацию обращения о предоставлении разъяснений, либо заявления об исправлении ошибок и передачу директору Учреждения.

3.2.7. Результатом процедуры является регистрация обращения о предоставлении разъяснений, либо заявления об исправлении ошибок.

3.3. Порядок рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры услуги является поступление в отдел оценки недвижимого имущества Учреждения обращения о предоставлении разъяснений, с которым предварительно ознакомлен директор Учреждения.

3.3.2. Начальником отдела оценки недвижимого имущества Учреждения назначается работник отдела оценки недвижимого имущества Учреждения, ответственный за рассмотрение соответствующего обращения (далее — ответственный исполнитель).

Начальник отдела оценки недвижимого имущества Учреждения обеспечивает соблюдение установленных сроков рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений.

3.3.3. Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня поступления в отдел оценки недвижимого имущества Учреждения обращения о предоставлении разъяснений, рассматривает данную документацию на предмет его соответствия требованиям законодательства и наличия оснований для отказа в рассмотрении обращения о предоставлении разъяснений.

3.3.4. При наличии оснований для отказа в рассмотрении обращения о предоставлении разъяснений по существу, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления в отдел оценки недвижимого имущества Учреждения обращения о предоставлении разъяснений, готовит проект мотивированного ответа о невозможности рассмотрения обращения по существу и передает его на согласование начальнику отдела оценки недвижимого имущества.

Проект ответа в течение одного рабочего дня подлежит согласованию начальником отдела оценки недвижимого имущества Учреждения, либо передаче ответственному исполнителю на доработку. Ответственный исполнитель должен откорректировать проект ответа с учетом замечаний в течение двух рабочих дней

и передать на согласование начальнику отдела оценки недвижимого имущества, который должен согласовать его в течение одного рабочего дня.

Согласованное начальником отдела оценки недвижимого имущества Учреждения письмо, в виде ответа, направляется на подпись директору Учреждения.

Подписанный директором Учреждения и зарегистрированный в отделе кадровой работы и делопроизводства ответ подлежит выдаче заявителю (представителю заявителя) лично (в случае, если заявитель письменно уведомил Учреждение о своем желании получения ответа нарочно), либо направлению заказным или электронным письмом в адрес заявителя.

В случае, если обращением о предоставлении разъяснений, предусмотрена форма получения информации о предоставляемой услуге, окончательного документа по результату предоставления услуги, при личном обращении заявителя (представителю заявителя), работники отдела оценки недвижимого имущества Учреждения в день регистрации подписанного ответа сообщают заявителю (представителю заявителя) о готовности документов к выдаче по телефону или электронной почте, в случае, если данные о них указаны в обращении о предоставлении разъяснений.

В случае, если способ получения информации о рассмотрении обращения о предоставлении разъяснений (в том числе почтовым отправлением или по электронной почте) не указан в таком обращении, то ответ на обращение о предоставлении разъяснений, направляется заявителю по адресам, содержащимся в указанном обращении, по той же форме, по которой поступило обращение.

3.3.5. При отсутствии оснований для отказа в рассмотрении обращения о предоставлении разъяснений, по существу, ответственный исполнитель не позднее двух рабочих дней с момента поступления в отдел оценки недвижимого имущества обращения о предоставлении разъяснений, готовит проект разъяснения по установленной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06 августа 2020 года № П/0280 форме и передает его на согласование начальнику отдела оценки недвижимого имущества.

Проект письма - разъяснения в течение одного рабочего дня подлежит согласованию начальником отдела оценки недвижимого имущества Учреждения, либо передаче ответственному исполнителю на доработку. Ответственный исполнитель должен откорректировать проект ответа с учетом замечаний в течение двух рабочих дней и передать на согласование начальнику отдела оценки недвижимого имущества, который должен согласовать его в течение одного рабочего дня.

Согласованное начальником отдела оценки недвижимого имущества Учреждения письмо-разъяснение, направляется на подпись директору Учреждения.

Подписанное директором Учреждения и зарегистрированное в отделе кадровой работы и делопроизводства письмо-разъяснение подлежит выдаче заявителю (представителю заявителя) лично при обращении, либо направлению заказным письмом в адрес заявителя.

3.3.6. В случае выявления в ходе рассмотрения обращения о предоставлении разъяснений ошибок, указанных в статье 21 Федерального закона от 03.07.2016 N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке", начальник отдела оценки

недвижимого имущества в течение пяти рабочих дней готовит пояснительную записку, в которой указывает свою позицию относительно необходимости принятия одного из возможных решений, предусмотренных в пункте 3.5.3. настоящего Положения, с обязательным обоснованием изложенной позиции и передает пакет документов секретарю Комиссии ГБУ РК «ЦЗКО» по рассмотрению заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также исправлению ошибок, выявленных в ходе рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости (далее - Комиссия), для рассмотрения по существу.

3.4. Предварительное рассмотрение заявлений об исправлении ошибок

3.4.1. Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в отдел оценки недвижимого имущества Учреждения заявления об исправлении ошибок, с которым предварительно ознакомлен директор Учреждения.

3.4.2. Начальником отдела оценки недвижимого имущества Учреждения назначается работник отдела оценки недвижимого имущества Учреждения, ответственный за рассмотрение соответствующего заявления (ответственный исполнитель).

3.4.3. Начальник отдела оценки недвижимого имущества Учреждения обеспечивает соблюдение установленных сроков рассмотрения заявлений об исправлении ошибок работниками отдела.

3.4.4. Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня поступления в отдел оценки недвижимого имущества Учреждения заявления об исправлении ошибок, рассматривает данную документацию на предмет соответствия требованиям законодательства и наличия оснований для отказа в рассмотрении по существу заявления об исправлении ошибок.

3.4.5. При наличии оснований для отказа в рассмотрении по существу заявления об исправлении ошибок, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления в отдел оценки недвижимого имущества Учреждения заявления об исправлении ошибок, готовит проект мотивированного ответа о невозможности рассмотрения заявления по существу и передает его на согласование начальнику отдела оценки недвижимого имущества.

Проект ответа в течение одного рабочего дня подлежит согласованию начальником отдела оценки недвижимого имущества Учреждения, либо передаче ответственному исполнителю на доработку. Ответственный исполнитель должен откорректировать проект ответа с учетом замечаний в течение двух рабочих дней и передать на согласование начальнику отдела оценки недвижимого имущества, который должен согласовать его в течение одного рабочего дня.

Согласованное начальником отдела оценки недвижимого имущества Учреждения письмо, в виде ответа, направляется на подпись директору Учреждения.

Подписанный директором Учреждения и зарегистрированный в отделе кадровой работы и делопроизводства ответ подлежит выдаче заявителю (представителю заявителя) лично (в случае, если заявитель письменно уведомил

Учреждение о своем желании получения ответа нарочно), либо направлению заказным письмом в адрес заявителя.

В случае, если заявлением об исправлении ошибок, предусмотрена форма получения информации о предоставляемой услуге, окончательного документа по результату предоставления услуги при личном обращении заявителя (представителю заявителя), работники отдела оценки недвижимого имущества Учреждения ответа сообщают заявителю (представителю заявителя) о готовности документов к выдаче по телефону или электронной почте, в случае если данные о них указаны в заявлении об исправлении ошибок.

В случае, если способ получения информации о рассмотрении заявления об исправлении ошибок (в том числе почтовым отправлением или по электронной почте) не указан в таком заявлении, то ответ на заявление об исправлении ошибок, направляется заявителю по адресам, содержащимся в указанном заявлении, по той же форме, по которой поступило заявление.

3.4.6. При отсутствии оснований для отказа в рассмотрении по существу заявления об исправлении ошибок, ответственный исполнитель не позднее двух рабочих дней с момента поступления в отдел оценки недвижимого имущества Учреждения заявления об исправлении ошибок, передает его начальнику отдела оценки недвижимого имущества.

3.4.7. Начальник отдела оценки недвижимого имущества в течение пяти рабочих дней готовит пояснительную записку, в которой указывает свою позицию относительно необходимости принятия одного из возможных решений, предусмотренных в пункте 3.5.3. настоящего Положения, с обязательным обоснованием изложенной позиции и передает пакет документов секретарю Комиссии ГБУ РК «ЦЗКО» по рассмотрению заявлений об исправлении ошибок, а также исправлению ошибок, выявленных в ходе рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений (далее - Комиссия), для рассмотрения по существу.

3.5. Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, а также исправление ошибок, выявленных в ходе рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений

3.5.1. Основанием для начала исполнения процедуры является поступление для непосредственного рассмотрения в Комиссию заявления об исправлении ошибок после его предварительного рассмотрения в отделе оценки недвижимого имущества Учреждения, либо ходатайства (в виде пояснительной записки) начальника отдела оценки недвижимого имущества Учреждения об исправлении ошибки, выявленной в ходе рассмотрения обращения о предоставлении разъяснений.

3.5.2. В течение десяти рабочих дней с момента поступления в Комиссию Учреждения заявления либо ходатайства начальника отдела оценки недвижимого имущества (в виде пояснительной записки) об исправлении ошибки, выявленной в ходе рассмотрения обращения о предоставлении разъяснений, Комиссия осуществляет рассмотрение заявления об исправлении ошибок либо ходатайства (пояснительной записки) начальника отдела оценки недвижимого имущества Учреждения об исправлении ошибки, выявленной в ходе рассмотрения обращения о предоставлении разъяснений, изучает результат проверки расчета кадастровой

стоимости объекта недвижимости (объектов недвижимости) на наличие ошибок, проверяет правильность определения вида таких ошибок. Заседание Комиссия считается правомочным при голосовании не менее трех членов Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов. При наличии равного количества голосов «за» и «против» голос Председателя Комиссии является решающим.

3.5.3. По итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок, а также ходатайства начальника отдела оценки недвижимого имущества (в виде пояснительной записки) об исправлении ошибки, выявленной в ходе рассмотрения обращения о предоставлении разъяснений, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости, в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;
- 2) о необходимости пересчета кадастровой стоимости, в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, выявленных в ходе рассмотрения обращения о предоставлении разъяснений;
- 3) об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено;
- 4) об отмене решения Комиссии и принятии нового решения.

3.6. Срок предоставления услуги

3.6.1. Учреждение предоставляет разъяснения, связанные с определением кадастровой стоимости, в течение тридцати дней со дня поступления обращения о предоставлении разъяснений.

3.6.2. Учреждение рассматривает заявление об исправлении ошибок, в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.

3.6.3. Учреждение информирует заявителя о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.6.4. В случае выявления в ходе рассмотрения обращения о предоставлении разъяснений ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, указанных в статье 21 Федерального закона от 03.07.2016 N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке", такие ошибки подлежат исправлению в сроки, предусмотренные статьей 21 Федерального закона от 03.07.2016 N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке".

3.6.5. В случае выявления ошибок в ходе рассмотрения заявления об исправлении ошибок в отношении иных объектов недвижимости, в том числе соседних, смежных, однотипных кадастровая стоимость таких объектов недвижимости также пересчитывается в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 03.07.2016 N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке".

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Вся информация, собранная работниками Учреждения в процессе оказания услуги, подлежит обязательному учету в отделе оценки недвижимого имущества, включая все направленные в ходе оказания услуги письма, запросы, обращения, уведомления.