

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ»
(ГБУ РК «ЦЗКО»)**

П Р И К А З

«17» апреля 2024г.

г. Симферополь

№ 8

Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр землеустройства и кадастровой оценки»

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр землеустройства и кадастровой оценки» (Приложение № 1).
2. Политику Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр землеустройства и кадастровой оценки» в отношении обработки персональных данных, утвержденную приказом от 05.04.2019 № 22 признать утратившей силу.
3. Отделу кадровой работы и делопроизводства ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений ГБУ РК «ЦЗКО».
4. Руководителям структурных подразделений ГБУ РК «ЦЗКО» довести информацию, изложенную в настоящем приказе, до сведения работников.
5. Отделу автоматизации производства разместить Политику в отношении обработки персональных данных в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр землеустройства и кадастровой оценки» на официальном сайте.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР



Е.В. НИКУЛИНА

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в
Государственном бюджетном учреждении Республики Крым
«Центр землеустройства и кадастровой оценки»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр землеустройства и кадастровой оценки» (далее – ГБУ РК «ЦЗКО», Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Директором ГБУ РК «ЦЗКО».

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства ГБУ РК «ЦЗКО», а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения (<https://czko.ru>).

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Учреждением.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Учреждением:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

II. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в следующих целях:

– ведение кадрового и бухгалтерского учета; обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации; обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации; обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации; обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи Российской Федерации; обеспечение соблюдения страхового законодательства Российской Федерации; обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации об обороне; обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; представление работников к награждению; подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора; обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;

– осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей; оказание государственных и (или) муниципальных услуг; осуществление административно-хозяйственной деятельности; рассмотрение обращений граждан, организация приема граждан; организация доступа к информации о деятельности ГБУ РК «ЦЗКО», в том числе размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; опубликование или обязательное раскрытие информации в соответствии с федеральными законами; осуществление иной уставной деятельности.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в Учреждении являются следующие нормативные акты и документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.09.2009 №754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»;
- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров»;
- Приказ Минтруда России и Минздрава России от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Закон Республики Крым от 17.07.2014 № 34-ЗРК «О государственных наградах Республики Крым»;
- Указ Главы Республики Крым от 26.05.2014 № 36-У «О Благодарности и отличительном знаке Главы Республики Крым»;

– Постановление Государственного Совета Республики Крым от 30.07.2014 № 2382-6/14 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Государственного Совета Республики Крым»;

– Постановление Совета министров Республики Крым от 25.09.2014 № 359 «О Почетной грамоте и Знаке отличия Совета министров Республики Крым»;

– Постановление Совета министров Республики Крым от 02.06.2020 № 301 «Об организации межведомственного взаимодействия органов государственной власти Республики Крым в связи с реализацией полномочий Республики Крым в сфере социального обслуживания и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»;

– Устав Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр землеустройства и кадастровой оценки»;

– договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

– договоры, выгодоприобретателем или поручителем по которым является субъект персональных данных;

– согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Учреждения, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Учреждения.

IV. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Учреждением, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в соответствии со следующими принципами:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Учреждение принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Учреждением с соблюдением следующих условий:

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

– обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Учреждением для установления личности субъекта персональных данных, Учреждением не обрабатываются.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Учреждением с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных

фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.2.4. Поручение обработки персональных данных

5.2.4.1. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

5.2.4.2. Учреждение поручает обработку следующих персональных данных:

– Обществу с ограниченной ответственностью «Научно-производственный центр «Кейсистемс-Безопасность» (адрес: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект Максима Горького, д. 18Б, пом. 6): ФИО; должность; адрес электронной почты; структурное подразделение; контактные телефоны;

– Обществу с ограниченной ответственностью «ТУ БИ СОФТ» (адрес: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 14, офис 411): ФИО; должность; адрес электронной почты; структурное подразделение; контактные телефоны;

– Акционерному обществу «Акционерный Банк «РОССИЯ» (адрес: 191124, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Смольнинское, пл. Растрелли, д. 2, стр. 1): ФИО; сумма к выплате; реквизиты банковского счета; ИНН;

– Российскому национальному коммерческому банку (публичное акционерное общество) (адрес: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Набережная имени 60-летия СССР, д. 34): ФИО; сумма к выплате; реквизиты банковского счета; ИНН;

– Товарищество на вере (командитное товарищество) «Симферопольское специализированное автопредприятие №1203 и компания» (адрес: 295010, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Сельвинского, д. 108): ФИО; место работы; должность; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности;

– Обществу с ограниченной ответственностью «МедКом Крым» (адрес: 295051, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Дзюбанова, д. 3): ФИО; место работы; структурное подразделение; должность; профессия; дата рождения; сведения о состоянии здоровья и его

соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности;

– Публичному акционерному обществу «Промсвязьбанк» (адрес: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, пр-кт Кирова, д. 36Е);

– Публичному акционерному обществу «Сбербанк России» (адрес: 344068, г. Ростов-на-Дону, ул. Евдокимова, д. 37).

5.2.4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Учреждения определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу Учреждения в течение срока действия поручения Учреждения, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Учреждения требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении Учреждения о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.2.4.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением.

5.2.4.5. В случае, если Учреждение поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет Учреждение и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения.

5.2.5. Передача персональных данных

5.2.5.1. Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Работники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. Учреждение не создает общедоступные источники персональных данных.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных

субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Учреждением.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на Учреждение.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Учреждения;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.9. Персональные данные могут быть получены Учреждением от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Учреждению подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных Учреждением не осуществляется.

5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Учреждению.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Учреждением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Учреждения в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Учреждением.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Учреждению соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные, распространяемые в обязательном порядке:

– директор (ФИО, место работы, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

– работники (ФИО, место работы, структурное подразделение, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

– близкие родственники директора и работников (степень родства, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

– члены комиссий по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости (ФИО, место работы, должность).

5.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.8.1. Общие положения

5.8.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные

носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.8.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.8.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Учреждения или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Учреждением), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Учреждением без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Учреждения.

5.8.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Учреждения, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.8.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием

сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8.2.6. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.8.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.8.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.8.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Учреждением.

VI. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. *Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным*

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым

могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Учреждением обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за

исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Учреждением в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Учреждением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Учреждением не

осуществляется.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Учреждением не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Учреждения

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности Учреждения

6.2.1. Обязанности Учреждения при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных Учреждение предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Учреждением согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Учреждение разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Учреждение до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Учреждения или представителя Учреждения;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. Учреждение не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Учреждением;
- 2) персональные данные получены Учреждением на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) Учреждение осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

6.2.1.5.1. Информационная система персональных данных «Бухгалтерский и кадровый учет» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.1.1. Россия.

6.2.1.5.2. Информационная система персональных данных «Основная деятельность» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.2.1. Россия.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Учреждения.

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Учреждением своих обязанностей

6.2.2.1. Учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Учреждение не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Учреждения;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

б) ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.3.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.2.4. Обязанности Учреждения при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

6.2.4.1. Учреждение сообщает в установленном порядке субъекту персональных

данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Учреждение дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. Учреждение предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение уничтожает такие персональные данные. Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. Учреждение сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. Обязанности Учреждения по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого

обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Учреждение с момента выявления такого инцидента Учреждением, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Учреждением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по

поручению Учреждения) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Учреждение блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

6.2.6.1. Учреждение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Учреждения;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений Учреждение не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Учреждение уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

VII. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных

7.1.1. Учреждение назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. Учреждение предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Учреждением и работниками Учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения работников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

VIII. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Учреждением;
- повышение общего уровня информационной безопасности Учреждения;
- минимизация юридических рисков Учреждения.

IX. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.

Приложение № 1
к Политике в отношении обработки персональных данных
в Государственном бюджетном учреждении Республики
Крым «Центр землеустройства и кадастровой оценки»
от 17.04.2024 № 8

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в ГБУ РК «ЦЗКО»

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки ПДн:			
ведение кадрового и бухгалтерского учета; обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации; обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации; обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации; обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи Российской Федерации; обеспечение соблюдения страхового законодательства Российской Федерации; обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации об обороне; обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; представление работников к награждению; подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора; обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением			
<i>физические лица и индивидуальные предприниматели, чьи персональные данные необходимы в целях выполнения работ и оказания услуг при осуществлении уставной деятельности:</i> иные: ФИО; ИНН; адрес регистрации; контактные телефоны; адрес электронной почты; реквизиты банковского счета; ОГРНИП; дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения; Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения; Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p><i>близкие родственники директора и работников:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; степень родства; дата рождения; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки с места учебы; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры государственного учреждения; Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры государственного учреждения; Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>представители юридических лиц, чьи персональные данные необходимы в целях выполнения работ и оказания услуг при осуществлении уставной деятельности:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; место работы; должность; контактные телефоны; адрес электронной почты</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения; Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения; Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими

		порядок обработки персональных данных	порядок хранения персональных данных
<p><i>директор:</i></p> <p><u>специальные:</u> причина нетрудоспособности; данные справки об инвалидности</p> <p><u>иные:</u> ФИО; табельный номер; место работы; ИНН; СНИЛС; должность; характер, вид работы; контактные телефоны; реквизиты трудового договора; адрес электронной почты; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры государственного учреждения; 1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения; Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры государственного учреждения; 1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения; Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности и воинское звание; данные водительского удостоверения; сведения о годности к военной службе; сведения о бронировании граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; структурное подразделение; дата приема; дата перевода; дата увольнения; размер оклада; размер надбавки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки;</p>			
---	--	--	--

<p>реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; реквизиты банковского счета; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><u>работники:</u></p> <p><u>специальные:</u> причина нетрудоспособности; данные справки об инвалидности; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности</p> <p><u>иные:</u> ФИО; табельный номер; место работы; ИНН; структурное подразделение; СНИЛС; должность; характер, вид работы; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты трудового договора; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; пол; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p>	автоматизированная	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры государственного учреждения; 1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения; Пакет офисных приложений Microsoft Office)</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры государственного учреждения; 1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения; Пакет офисных приложений Microsoft Office)</p>
	неавтоматизированная	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

<p>дата рождения; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; место рождения; контактные телефоны; гражданство; адрес электронной почты; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности и воинское звание; данные водительского удостоверения; сведения о годности к военной службе; сведения о бронировании граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; дата приема; дата перевода; дата увольнения; размер оклада; размер надбавки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</p>			
---	--	--	--

<p>данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; реквизиты банковского счета; сведения о прохождении медицинского осмотра; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>лица, прошедшие инструктаж:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; год рождения; профессия; структурное подразделение; должность; вид инструктажа; тема инструктажа; причина проведения внепланового инструктажа</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

<p><i>работники, представляемые к награждению:</i></p> <p><u>специальные:</u> национальная принадлежность</p> <p><u>иные:</u> ФИО; фотография; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; наименование образовательного, научного учреждения; год окончания образовательного, научного учреждения; профессия; стаж работы; стаж работы в организации; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; характеристика; ученая степень; ученое звание; воинское звание; специальное звание</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>соискатели на вакантные должности оператора:</i></p> <p><u>специальные:</u> сведения о судимости</p> <p><u>иные:</u> ФИО; дата рождения;</p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; стаж работы; сведения о трудовой деятельности; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; состояние в браке; сведения о составе семьи; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>близкие родственники лиц, ранее замещавших должность директора и прекративших свои полномочия, и уволенных работников:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; степень родства; дата рождения; СНИЛС;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры

<p>данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки с места учебы; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>		государственного учреждения; Пакет офисных приложений (Microsoft Office)	государственного учреждения; Пакет офисных приложений (Microsoft Office)
<p><i>практиканты:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; наименование образовательного, научного учреждения; направление подготовки или специальность по документу об образовании; номер группы; контактные телефоны (или иной вид связи); иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>лица, ранее замещавшие должность директора и прекратившие свои полномочия:</i></p> <p><u>специальные:</u> причина нетрудоспособности; данные справки об инвалидности</p> <p><u>иные:</u> ФИО; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры государственного учреждения; 1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры государственного учреждения; 1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия

<p>пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; контактные телефоны; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности и воинское звание; данные водительского удостоверения; сведения о годности к военной службе; сведения о бронировании граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; должность; дата приема;</p>		<p>государственного учреждения; Пакет офисных приложений Microsoft Office)</p>	<p>государственного учреждения; Пакет офисных приложений Microsoft Office)</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

<p>дата перевода; дата увольнения; размер оклада; размер надбавки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; реквизиты банковского счета; адрес электронной почты; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>контрагенты, участники закупок - физические лица и индивидуальные предприниматели:</i></p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными</p>	<p>в соответствии с нормативными</p>

<p><u>иные:</u> ФИО; ИНН; адрес регистрации; контактные телефоны; адрес электронной почты; реквизиты банковского счета; ОГРНИП; дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя</p>		<p>правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения; Пакет офисных приложений Microsoft Office)</p>	<p>правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения; Пакет офисных приложений Microsoft Office)</p>
	неавтоматизированная	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p><i>представители контрагентов, участников закупок - юридических лиц:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; место работы; должность; контактные телефоны; адрес электронной почты</p>	автоматизированная	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения; Пакет офисных приложений Microsoft Office)</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения; Пакет офисных приложений Microsoft Office)</p>
	неавтоматизированная	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

<p><i>уволенные работники:</i></p> <p><u>специальные:</u> причина нетрудоспособности; данные справки об инвалидности; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности</p> <p><u>иные:</u> ФИО; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры государственного учреждения; 1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения; Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры государственного учреждения; 1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения; Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; контактные телефоны; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности и воинское звание; данные водительского удостоверения; сведения о годности к военной службе; сведения о бронировании граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; должность; дата приема; дата перевода; дата увольнения; размер оклада; размер надбавки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; реквизиты приказов;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения, содержащиеся в приказах; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; реквизиты банковского счета; адрес электронной почты; сведения о прохождении медицинского осмотра; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p>Цель обработки ПДн: осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей; оказание государственных и (или) муниципальных услуг; осуществление административно-хозяйственной деятельности; рассмотрение обращений граждан, организация приема граждан; организация доступа к информации о деятельности ГБУ РК «ЦЗКО», в том числе размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; опубликование или обязательное раскрытие информации в соответствии с федеральными законами; осуществление иной уставной деятельности</p>			
<p><i>члены комиссий по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; место работы; должность</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office; Официальный сайт ГБУ РК «ЦЗКО» (http://www.czko.ru))</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office; Официальный сайт ГБУ РК «ЦЗКО» (http://www.czko.ru))</p>
<p><i>лица, направившие обращение посредством формы обратной связи на официальном сайте ГБУ РК «ЦЗКО»:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; адрес электронной почты;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

контактные телефоны; иные сведения, содержащиеся в обращении		(Официальный сайт ГБУ РК «ЦЗКО» (http://www.czko.ru))	(Официальный сайт ГБУ РК «ЦЗКО» (http://www.czko.ru))
<i>сотрудники предприятий, организаций, министерств и ведомств:</i> <u>иные:</u> ФИО; место работы; должность; контактные телефоны; адрес электронной почты; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office; Программный комплекс «ИС Кадастровый инженер»)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office; Программный комплекс «ИС Кадастровый инженер»)
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>близкие родственники директора и работников:</i> <u>иные:</u> степень родства; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (Официальный сайт ГБУ РК «ЦЗКО» (http://www.czko.ru))	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Официальный сайт ГБУ РК «ЦЗКО» (http://www.czko.ru))
<i>представители юридических лиц, чьи персональные данные необходимы в целях выполнения работ и оказания услуг при осуществлении уставной деятельности:</i> <u>иные:</u> ФИО; место работы;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (Пакет офисных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных

<p>фотография; должность; контактные телефоны; адрес электронной почты; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>		приложений Microsoft Office; Программный комплекс «ИС Кадастровый инженер»)	приложений Microsoft Office; Программный комплекс «ИС Кадастровый инженер»)
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>директор:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; место работы; должность; контактные телефоны; адрес электронной почты; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office; Программный комплекс «ИС Кадастровый инженер»; Официальный сайт ГБУ РК «ЦЗКО» (http://www.czko.ru))	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office; Программный комплекс «ИС Кадастровый инженер»; Официальный сайт ГБУ РК «ЦЗКО» (http://www.czko.ru))
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными	в соответствии с нормативными

		правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>работники:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; место работы; структурное подразделение; должность; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; уникальный реестровый номер в реестре СРО кадастровых инженеров; контактные телефоны; дата внесения сведений о физическом лице в реестр СРО кадастровых инженеров; адрес электронной почты; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office; Программный комплекс «ИС Кадастровый инженер»; Официальный сайт ГБУ РК «ЦЗКО» (http://www.czko.ru))	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office; Программный комплекс «ИС Кадастровый инженер»; Официальный сайт ГБУ РК «ЦЗКО» (http://www.czko.ru))
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>лица, чьи персональные данные необходимы для рассмотрения обращений:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; адрес проживания; адрес электронной почты; контактные телефоны; иные сведения, содержащиеся в обращении</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)

	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>физические лица и индивидуальные предприниматели, чьи персональные данные необходимы в целях выполнения работ и оказания услуг при осуществлении уставной деятельности:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; ИНН; фотография; адрес регистрации; пол; СНИЛС; дата рождения; контактные телефоны; место рождения; адрес электронной почты; гражданство; реквизиты банковского счета; данные документа, удостоверяющего личность; ОГРНИП; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; дата регистрации по месту жительства; адрес местонахождения недвижимости, находящейся в собственности или пользовании; данные документа, подтверждающего заинтересованность лица в отношении объекта недвижимости; адрес проживания;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office; Программный комплекс «ИС Кадастровый инженер»)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office; Программный комплекс «ИС Кадастровый инженер»)
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;</p> <p>реквизиты документа, подтверждающего право собственности на объект недвижимого имущества;</p> <p>сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем право собственности на объект недвижимого имущества</p>			
<p><i>представители контрагентов, участников закупок - юридических лиц:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; место работы; фотография; должность; контактные телефоны; адрес электронной почты; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
<p><i>контрагенты, участники закупок - физические лица и индивидуальные предприниматели:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения

<p>ИНН; фотография; адрес регистрации; пол; дата рождения; контактные телефоны; место рождения; адрес электронной почты; гражданство; реквизиты банковского счета; данные документа, удостоверяющего личность; ОГРНИП; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; дата регистрации по месту жительства; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>		персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

*ПДн – персональные данные