

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ЦЕНТР ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ»  
(ГБУ РК «ЦЗКО»)**

**П Р И К А З**

«16» марта 2026г.

г. Симферополь

№ 10

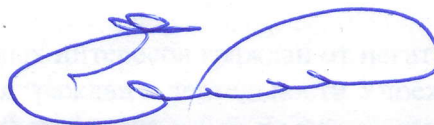
***О внесении изменений в приказ  
ГБУ РК «ЦЗКО» 03.04.2024 г. № 7 «Об  
утверждении плана по противодействию  
коррупции в Государственном бюджетном  
учреждении Республики Крым «Центр  
землеустройства и кадастровой оценки»  
на 2024-2026 г.г.»***

В соответствии с Указом Главы Республики Крым от 20.02.2024 № 36-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2024 - 2026 годы», Указом Главы Республики Крым от 19.02.2026 № 56-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 25.06.2025 № 172-У», Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 157,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

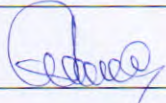
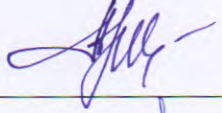
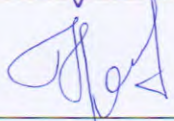
1. Внести изменения в приказ ГБУ РК «ЦЗКО» 03.04.2024 № 7 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр землеустройства и кадастровой оценки» на 2024-2026 г.г.», изложив приложение №1 в новой редакции (прилагается).
2. Начальнику отдела автоматизации производства Шлык Г.И. разместить утвержденный План работы по противодействию коррупции в ГБУ РК «ЦЗКО» на 2024-2026 г.г. на официальном сайте учреждения ([www.czko.ru](http://www.czko.ru)) в сети «Интернет».
3. Отделу кадровой работы и делопроизводства ознакомить с настоящим приказом заместителей директора, главного инженера, руководителей структурных подразделений ГБУ РК «ЦЗКО» посредством СЭД «Диалог».
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**ДИРЕКТОР**



**Е.В. НИКУЛИНА**

СВЕДЕНИЯ  
о согласовании проекта приказа (распоряжения)

Дата	Фамилия и инициалы	Должность	Подпись
	Ибрагимов А.Ш.	Заместитель директора	
	Минкова А.А.	Начальник финансово-экономического отдела	
	Янушкевич Н.Н.	Начальник отдела правового обеспечения	

Расчет рассылки:

Подпись ответственных за исполнение:

Ведущий юрисконсульт



Е.С. Шабанина

Ознакомлены:

План  
работы по противодействию коррупции в  
Государственном бюджетном учреждении Республики Крым  
«Центр землеустройства и кадастровой оценки»  
на 2024-2026 г.г.

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции (далее - План) в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр землеустройства и кадастровой оценки» (далее - Учреждение, ГБУ РК «ЦЗКО») разработан на основании:

- Федерального закона от 8.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединённых Наций против коррупции»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 28.11.2015 № 354-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования мер по противодействию коррупции»;
- Федерального закона от 3.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Закона Республики Крым от 09.07.2014 № 36 ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»;
- Указа Главы Республики Крым от 25.06.2025 № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым»;
- Указа Главы Республики Крым от 19.02.2026 № 56-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 25.06.2025 года № 172-У».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБУ РК «ЦЗКО», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении, указанных в Приложении № 1 к настоящему Плану.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания у работников и посетителей Учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности выполняемых работ по государственной кадастровой оценке, а также и землеустроительных работ;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

#### 3.1. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности выполняемых работ по государственной кадастровой оценке, а также землеустроительных работ;
- укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

3.2. Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется заместителем директора Учреждения.

**МЕРОПРИЯТИЯ**  
**направленные на противодействие коррупции**  
**в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым**  
**«Центр землеустройства и кадастровой оценки»**  
**на 2024-2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>				
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Отдел правового обеспечения	В течение 2024 – 2026 г.г.	Выявление и устранение коррупционных факторов
1.2.	Мониторинг эффективности применения действующих локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих отношения в сфере противодействия коррупции. По результатам указанного мониторинга актуализация действующих, а при необходимости, разработка новых локальных нормативных актов Учреждения	Отдел правового обеспечения	В течение 2024 – 2026 г.г.	Выявление и устранение коррупционных факторов
1.3.	Подготовка отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции и его представление в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым	Отдел правового обеспечения	Ежеквартально в сроки, указанные в отдельных поручениях	Реализация мер по противодействию коррупции

1.4.	<p>Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 25.06.2025 № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признания утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым» о принятии нормативных правовых актов в Учреждении и их актуализации</p>	Отдел правового обеспечения	В течение 2024-2026 г.г.	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством
1.5.	<p>Предоставление предложений для включения в очередной План по противодействию коррупции в ГБУ РК «ЦЗКО»</p>	Отдел правового обеспечения	Март-май 2026г.	Предоставление предложений для включения в очередной План по противодействию коррупции в ГБУ РК «ЦЗКО»
<b>2. Противодействие коррупции при осуществлении должностных обязанностей работниками Учреждения</b>				
2.1.	<p>Организация работы по информированию работников Учреждения о нормативно-правовых актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых</p>	Ответственный по противодействию коррупции	Ежеквартально	Профилактика преступлений коррупционной направленности

	актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений				Профилактика преступлений коррупционной направленности
2.2.	Проведение в Учреждении мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или исполнением служебных обязанностей	Отдел правового обеспечения	В течение 2024 - 2026 г.г.		
2.3.	Осуществление анализа сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Минимуществом Крыма, и лицами, замещающими их	Ответственный по противодействию коррупции	При поступлении сведений		Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством
2.4.	Организация представления отдельными должностями Учреждения, включенных в перечни, утвержденные Минимуществом Крыма, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Ответственный по противодействию коррупции	Январь-апрель ежегодно в случаях, предусмотренных действующим законодательством		Снижение коррупционных рисков
2.5.	Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении, включенных в перечни, утвержденные Минимуществом Крыма, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов	Ответственный по противодействию коррупции	В течение 2024-2026 г.г.		Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством

2.6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Ответственный по противодействию коррупции	В течение 2024-2026 г.г.	Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
2.7.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Ответственный по противодействию коррупции	Постоянно	Профилактика преступлений коррупционной направленности
2.8.	Оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Ответственный по противодействию коррупции	Постоянно	Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
2.10.	Осуществление деятельности по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, а также принятие мер по их минимизации либо устранению	Ответственный по противодействию коррупции	Один раз в полугодие	Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
2.11.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками Учреждения и лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений подведомственных организаций по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Отдел правового обеспечения	2-й квартал 2024- 2026 г.г.	Профилактика преступлений коррупционной направленности
2.12.	Обеспечение представления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении, включенные в перечни, утвержденные Минимуществом Крыма,	Ответственный по противодействию коррупции	В течение 2024 - 2026 годов	Профилактика преступлений коррупционной направленности

	деклараций о возможной личной заинтересованности				
2.13.	Осуществление анализа деклараций, представленных работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении, включенные в перечни, утвержденные Минимуществом Крыма, относительно возможной личной заинтересованности	Ответственный по противодействию коррупции	В течение 2024 - 2026 годов	Профилактика преступлений коррупционной направленности	
<b>3. Меры, направленные на улучшение внутриучрежденческого управления в социально-экономической сфере</b>					
3.1.	Контроль в Учреждении за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Отдел организации и контроля закупочной деятельности	2024-2026 г.г.	Предоставление отчета в сроки и по форме в установленных законом порядке	
3.2.	Включение антикоррупционной оговорки во все заключаемые с контрагентами контракты (договоры)	Отдел правового обеспечения, отдел организации контроля закупочной деятельности	Постоянно	Включение антикоррупционной оговорки во все заключаемые с контрагентами контракты (договора)	
3.3.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности	Отдел правового обеспечения	В течение 2024-2026 г.г.	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством	
<b>4. Меры, направленные на усовершенствование функционирования системы управления учреждением по противодействию коррупции</b>					
4.1.	Размещение на сайте и на стенде учреждения Плана работы по противодействию коррупции ГБУ РК «ЦЗКО» на 2024-2026 годы	Отдел правового обеспечения, отдел	Апрель 2024	Разместить на официальном сайте и стенде	

		автоматизации производства			
4.2.	Анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций, по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения	Отдел правового обеспечения, отдел кадровой работы и делопроизводства	Постоянно	Ежедневный контроль за соблюдением в Учреждении сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций	
4.3.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте Учреждения подразделов «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	Ответственный по противодействию коррупции	В течение 2024-2026 г.г.	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством	
4.4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при принятии на работу	Отдел кадровой работы и делопроизводства	Постоянно	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством	
4.5.	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взятничестве	Отдел правового обеспечения, отдел кадровой работы и делопроизводства	В течение 2024-2026 г.г.	Снижение коррупционных рисков	
<b>5. Меры, направленные на повышение уровня антикоррупционного сознания работников учреждения</b>					
5.1.	Организация к 9 декабря - Международному Дню борьбы с коррупцией оформление тематического стенда	Отдел правового обеспечения	1 раз в год	Снижение коррупционных рисков	
5.2.	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц	Отдел правового обеспечения	Постоянно	Снижение коррупционных рисков	

	за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения				
5.3.	Проведение служебных проверок, в случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения, по результатам которых материалы при необходимости направляются в правоохранительные органы	Рабочая группа	По мере выявления фактов	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством	
5.4.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Отдел правового обеспечения, Отдел кадровой работы и делопроизводства	По мере необходимости	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством	
5.5.	Контролировать соблюдение работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения, соблюдения этических норм и правил служебного поведения	Отдел правового обеспечения	Постоянно	Снижение коррупционных рисков	
<b>6. Меры, направленные на обучение и информирование работников по противодействию коррупции в учреждении</b>					
6.1.	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Ответственный по противодействию коррупции	По мере необходимости	Снижение коррупционных рисков	
6.2.	Повышение квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ответственный по противодействию коррупции	В течение 2024-2026 г.г.	Снижение коррупционных рисков	
6.3.	Проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Отдел правового обеспечения	По мере необходимости	Снижение коррупционных рисков	
6.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения	Отдел правового обеспечения	Постоянно	Снижение коррупционных рисков	

	(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур			
6.5.	Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ответственный по противодействию коррупции	Ежегодно	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством
6.6.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Учреждении и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ответственный по противодействию коррупции	Ежегодно	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством
6.7.	Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ответственный по противодействию коррупции	Ежегодно	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством
<b>7. Иные меры, направленные на противодействие коррупции в учреждении</b>				
7.1.	Проведение инвентаризации имущества Учреждения	Комиссия по инвентаризации	1 раз в год	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством
7.2.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданами персональных	Отдел кадровой работы и делопроизводства	Постоянно	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством

	данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение			мер, предусмотренных законодательством
--	---	--	--	--