

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ»**

(ГБУ РК «ЦЗКО»)

П Р И К А З

«19» сентября 2025г.

г. Симферополь

№ 55

**Об утверждении Оценки коррупционных
рисков деятельности ГБУ РК «ЦЗКО»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Крым от 14.07.2017 № 319-У «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами Республики Крым, Аппаратом Совета министров Республики Крым, государственных учреждений Республики Крым, государственных унитарных предприятиях Республики Крым, отнесенных к ведению соответствующего исполнительного органа Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, а также за реализацией в этих организациях, учреждениях и предприятиях мер по профилактике коррупционных правонарушений», во исполнение плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБУ РК «ЦЗКО» на 2024-2026 годы, для обеспечения эффективного противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности ГБУ РК «ЦЗКО» (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу приказ ГБУ РК «ЦЗКО» от 27.11.2024 № 98 «Об утверждении оценки коррупционных рисков деятельности ГБУ РК «ЦЗКО».
3. Отделу кадровой работы и делопроизводства ознакомить с настоящим приказом заместителей директора ГБУ РК «ЦЗКО», главного инженера ГБУ РК «ЦЗКО», а также руководителей всех структурных подразделений ГБУ РК «ЦЗКО» посредством СЭД «Диалог».
4. Руководителям структурных подразделений ГБУ РК «ЦЗКО» ознакомить с настоящим приказом работников ГБУ РК «ЦЗКО».
5. Приказ вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР



Е.В. НИКУЛИНА

Оценка коррупционных рисков деятельности Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр землеустройства и кадастровой оценки»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр землеустройства и кадастровой оценки» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее predisposing к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении:

1. директор;
2. заместитель директора;
3. главный инженер;
4. начальник управления по работе с архивной документацией технической инвентаризации;
5. начальник отдела №1 управления по работе с архивной документацией технической инвентаризации;
6. начальник отдела №2 управления по работе с архивной документацией технической инвентаризации;
7. начальник отдела №3 управления по работе с архивной документацией технической инвентаризации;
8. начальник отдела №4 управления по работе с архивной документацией технической инвентаризации;
9. начальник отдела №5 управления по работе с архивной документацией технической инвентаризации;
10. начальник отдела №6 управления по работе с архивной документацией технической инвентаризации;
11. начальник отдела №7 управления по работе с архивной документацией технической инвентаризации;
12. начальник отдела №8 управления по работе с архивной документацией технической инвентаризации;
13. начальник отдела организации и контроля закупочной деятельности;
14. начальник отдела автоматизации производства;
15. начальник административно-хозяйственного отдела;
16. начальник организационного отдела;
17. начальник финансово-экономического отдела;
18. начальник отдела правового обеспечения;
19. начальник отдела технической документации;
20. начальник отдела геодезии и картографии;
21. начальник отдела кадастра;
22. начальник отдела оценки недвижимого имущества;
23. начальник отдела геоинформационных технологий;
24. начальник отдела мониторинга рынка недвижимости и территориально - ценового зонирования;
25. начальник отдела кадровой работы и делопроизводства;
26. начальник отдела технического обследования;
27. начальник отдела информационного сопровождения.

Карта коррупционных рисков

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности учреждения	Директор Заместитель директора Главный инженер Начальник управления Начальник финансово-экономического отдела	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор Заместитель директора Главный инженер Начальник управления Начальник отдела	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу работника	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</p>	<p>Начальник отдела организации и контроля закупочной деятельности Начальник отдела автоматизации производства Начальник административно-хозяйственного отдела Начальник организационного отдела</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказов по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами</p>
--	---	--	---

<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества</p>	<p>Начальник финансово-экономического отдела Ведущий бухгалтер финансово-экономического отдела Ведущий экономист финансово-экономического отдела Начальник отдела автоматизации производства Начальник административно-хозяйственного отдела</p>	<p>Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>
<p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Директор Заместитель директора Главный инженер Начальник управления по работе с архивной документацией технической инвентаризации Начальник финансово-экономического отдела</p>	<p>Нецелевое использование Бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Привлечение к принятию решений начальника финансово-экономического отдела, первого заместителя директора, заместителя директора</p>
<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Директор Заместитель директора Главный инженер Начальник управления по работе с архивной документацией технической инвентаризации Начальник финансово-экономического отдела Начальники отделов</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>	<p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и</p>	<p>Директор Работники учреждения, уполномоченные директором</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и</p>	<p>Доведение до должностных лиц мер уголовной ответственности за дачу взятки и посредничество во</p>

управления, правоохранительными органами и другими организациями	представлять учреждение	управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	взятке
Обращения юридических, физических лиц	Директор Заместитель директора Главный инженер Начальник управления по работе с архивной документацией технической инвентаризации Начальники отделов	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор Заместитель директора Начальник финансово-экономического отдела Начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени
Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор Заместитель директора Начальник управления по работе с архивной документацией технической инвентаризации Начальники отделов	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Осуществление премирования на основании положения о премировании работников ГБУ РК «ЦЗКО», утвержденного приказом ГБУ РК «ЦЗКО» от 03.05.2018 № 5/1
Проведение аттестации работников	Директор Заместитель директора Главный инженер Начальник управления по работе с архивной документацией технической инвентаризации Начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности