

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ»

(ГБУ РК «ЦЗКО»)

П Р И К А З

«17» сентября 2025г.

г. Симферополь

№ 54

*О внесении изменений в приказ
ГБУ РК «ЦЗКО» 03.04.2024 г. № 7 «Об
утверждении плана по противодействию
коррупции в Государственном бюджетном
учреждении Республики Крым «Центр
землеустройства и кадастровой оценки»
на 2024-2026 г.г.»*

В соответствии с Указом Главы Республики Крым от 20 февраля 2024 года № 36-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2024 - 2026 годы», Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 157,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ ГБУ РК «ЦЗКО» 03.04.2024 г. № 7 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр землеустройства и кадастровой оценки» на 2024-2026 г.г.», изложив приложение №1 в новой редакции (прилагается).
2. Начальнику отдела автоматизации производства Шлык Г.И. разместить утвержденный План работы по противодействию коррупции в ГБУ РК «ЦЗКО» на 2024-2026 г.г. на официальном сайте учреждения (www.czko.ru) в сети «Интернет».
3. Отделу кадровой работы и делопроизводства довести настоящий приказ до сведения заместителя директора Ибрагимов А.Ш., заместителя директора Митюковой Н.А., заместителя директора Соловского А.Л., начальника финансово-экономического отдела Минковой А.А. начальника отдела автоматизации производства Шлык Г.И. и ведущего юрисконсульта отдела правового обеспечения Шабаниной Е.С.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР



Е.В. НИКУЛИНА

План
работы по противодействию коррупции в
Государственном бюджетном учреждении Республики Крым
«Центр землеустройства и кадастровой оценки»
на 2024-2026 г.г.

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции (далее - План) в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр землеустройства и кадастровой оценки» (далее - Учреждение, ГБУ РК «ЦЗКО») разработан на основании:

- Федерального закона от 8 марта 2006 г. № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединённых Наций против коррупции»;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 28 ноября 2015 г. № 354-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования мер по противодействию коррупции»;
- Федерального закона от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Закона Республики Крым от 09 июля 2014г. № 36 ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»;
- Указа Главы Республики Крым от 25.06.2025 № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБУ РК «ЦЗКО», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении, указанных в Приложении № 1 к настоящему Плану.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания у работников и посетителей Учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности выполняемых работ по государственной кадастровой оценке, а также и землеустроительных работ;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности выполняемых работ по государственной кадастровой оценке, а также землеустроительных работ;

МЕРОПРИЯТИЯ
направленные на противодействие коррупции
в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым
«Центр землеустройства и кадастровой оценки»
на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции				
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Отдел правового обеспечения	В течение 2024 – 2026 г.г.	Выявление и устранение коррупционных факторов
1.2.	Мониторинг эффективности применения действующих локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих отношения в сфере противодействия коррупции. По результатам указанного мониторинга актуализация действующих, а при необходимости, разработка новых локальных нормативных актов Учреждения	Отдел правового обеспечения	В течение 2024 – 2026 г.г.	Выявление и устранение коррупционных факторов
1.3.	Подготовка отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции и его представление в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым	Отдел правового обеспечения	Ежеквартально в сроки, указанные в отдельных поручениях	Реализация мер по противодействию коррупции

1.4.	<p>Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 25.06.2025 № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым» о принятии нормативных правовых актов в Учреждении и их актуализации</p>	Отдел правового обеспечения	В течение 2024-2026 г.г.	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством
1.5.	<p>Предоставление предложений для включения в очередной План по противодействию коррупции в ГБУ РК «ЦЗКО»</p>	Отдел правового обеспечения	Март-май 2026г.	Предоставление предложений для включения в очередной План по противодействию коррупции в ГБУ РК «ЦЗКО»
2. Противодействие коррупции при осуществлении должностных обязанностей работниками Учреждения				
2.1.	<p>Организация работы по информированию работников Учреждения о нормативно-правовых актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых</p>	Ответственный по противодействию коррупции	Ежеквартально	Профилактика преступлений коррупционной направленности

	<p>актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>			
2.2.	<p>Проведение в Учреждении мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или исполнением служебных обязанностей</p>	<p>Отдел правового обеспечения</p>	<p>В течение 2024 - 2026 г.г.</p>	<p>Профилактика преступлений коррупционной направленности</p>
2.3.	<p>Осуществление анализа сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Минимуществом Крыма, и лицами, замещающими их</p>	<p>Ответственный по противодействию коррупции</p>	<p>При поступлении сведений</p>	<p>Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством</p>
2.4.	<p>Организация представления отдельными должностными Учреждения, включенных в перечни, утвержденные Минимуществом Крыма, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Ответственный по противодействию коррупции</p>	<p>Январь-апрель ежегодно</p>	<p>Снижение коррупционных рисков</p>
2.5.	<p>Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными должностными Учреждения, включенных в перечни, утвержденные Минимуществом Крыма, на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Отдел автоматизации производства</p>	<p>Май (ежегодно)</p>	<p>Реализации антикоррупционных мер предусмотренных действующим законодательством</p>

2.6.	Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении, включенных в перечни, утвержденные Минимуществом Крыма, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов	Ответственный по противодействию коррупции	В течение 2024-2026 г.г.	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством
2.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Ответственный по противодействию коррупции	В течение 2024-2026 г.г.	Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
2.8.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Ответственный по противодействию коррупции	Постоянно	Профилактика преступлений коррупционной направленности
2.9.	Оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Ответственный по противодействию коррупции	Постоянно	Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
2.10.	Осуществление деятельности по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, а также принятие мер по их минимизации либо устранению	Ответственный по противодействию коррупции	Один раз в полугодие	Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
2.11.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками Учреждения и лицами, ответственными за работу по	Отдел правового обеспечения	2-й квартал 2024- 2026 г.г.	Профилактика преступлений коррупционной

	профилактике коррупционных и иных правонарушений подведомственных организаций по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции			направленности
2.12.	Обеспечение представления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении, включенные в перечни, утвержденные Минимуществом Крыма, деклараций о возможной личной заинтересованности	Ответственный по противодействию коррупции	В течение 2024 - 2026 годов	Профилактика преступлений коррупционной направленности
2.13.	Осуществление анализа деклараций, представленных работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении, включенные в перечни, утвержденные Минимуществом Крыма, относительно возможной личной заинтересованности	Ответственный по противодействию коррупции	В течение 2024 - 2026 годов	Профилактика преступлений коррупционной направленности
3. Меры, направленные на улучшение внутриучрежденческого управления в социально-экономической сфере				
3.1.	Контроль в Учреждении за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Отдел организации и контроля закупочной деятельности	2024-2026 г.г.	Предоставление отчета в сроки и по форме в установленные законом порядке
3.2.	Включение антикоррупционной оговорки во все заключаемые с контрагентами контракты (договоры)	Отдел правового обеспечения, отдел организации контроля закупочной деятельности	Постоянно	Включение антикоррупционной оговорки во все заключаемые с контрагентами контракты (договора)
3.3.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и	Отдел правового обеспечения	В течение 2024-2026 г.г.	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных

	организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности			законодательством
4. Меры, направленные на усовершенствование функционирования системы управления учреждением по противодействию коррупции				
4.1.	Размещение на сайте и на стенде учреждения Плана работы по противодействию коррупции ГБУ РК «ЦЗКО» на 2024-2026 годы	Отдел правового обеспечения, отдел автоматизации производства	Апрель 2024	Разместить на официальном сайте и стенде
4.2.	Анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций, по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения	Отдел правового обеспечения, отдел кадровой работы и делопроизводства	Постоянно	Ежедневный контроль за соблюдением в учреждении сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций
4.3.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте Учреждения подразделов «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	Ответственный по противодействию коррупции	В течение 2024-2026 г.г.	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством
4.4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при принятии на работу	Отдел кадровой работы и делопроизводства	Постоянно	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством
4.5.	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взяточничестве	Отдел правового обеспечения, отдел кадровой работы и делопроизводства	В течение 2024-2026 г.г.	Снижение коррупционных рисков

5. Меры, направленные на повышение уровня антикоррупционного сознания работников учреждения

5.1.	Организация к 9 декабря - Международному Дню борьбы с коррупцией оформление тематического стенда	Отдел правового обеспечения	1 раз в год	Снижение коррупционных рисков
5.2.	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Отдел правового обеспечения	Постоянно	Снижение коррупционных рисков
5.3.	Проведение служебных проверок, в случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения, по результатам которых материалы при необходимости направляются в правоохранительные органы	Рабочая группа	По мере выявления фактов	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством
5.4.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Отдел правового обеспечения, Отдел кадровой работы и делопроизводства	По мере необходимости	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством
5.5.	Контролировать соблюдение работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения, соблюдения этических норм и правил служебного поведения	Отдел правового обеспечения	Постоянно	Снижение коррупционных рисков

6. Меры, направленные на обучение и информирования работников по противодействию коррупции в учреждении

6.1.	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Ответственный по противодействию коррупции	По мере необходимости	Снижение коррупционных рисков
------	---	--	-----------------------	-------------------------------

6.2.	Повышение квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ответственный по противодействию коррупции	В течение 2024-2026 г.г.	Снижение коррупционных рисков
6.3.	Проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Отдел правового обеспечения	По мере необходимости	Снижение коррупционных рисков
6.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Отдел правового обеспечения	Постоянно	Снижение коррупционных рисков
6.5.	Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ответственный по противодействию коррупции	Ежегодно	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством
6.6.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Учреждении и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ответственный по противодействию коррупции	Ежегодно	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством
6.7.	Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ответственный по противодействию коррупции	Ежегодно	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством

7. Иные меры, направленные на противодействие коррупции в учреждении

7.1.	Проведение инвентаризации имущества Учреждения	Комиссия по инвентаризации	1 раз в год	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством
7.2.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Отдел кадровой работы и делопроизводства	Постоянно	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством